



*** **

25/04/2023 (1 ans)
Nationalité Française
Célibataire
Permis B

** ** *

La Grande Motte (34280)
***** _ *****
*****@*****.***

AGENT D'ACCUEIL TOURISTIQUE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / oct. 2019	FORMATION ANALYSTE Computa Center Perols
mai 2017 / sept. 2017	Contrôleur Taxe de Séjour Office du Tourisme La Grande Motte
mai 2016 / oct. 2016	Responsable du Parc Locatifs T.O Palmiers Océan Lunel
janv. 2015 / mars 2016	Agent d'Accueil Riad Maison d'Hôte Narbonne
août 2014 / déc. 2014	Réceptionniste Stage Appart City Narbonne ALSACE
juin 2009 / déc. 2009	Responsable Petits Déj/Serveuse Hôtel des deux Clés**Allemagne
janv. 2008 / oct. 2008	Responsable Caveau Viticole Freyburger François Ribeauvillé
mai 2005 / déc. 2007	Téléconseillère Service Client France Télécom Colmar
janv. 2002 / déc. 2004	Opératrice Automobile Behr France Rouffach
janv. 1997 / déc. 2001	Responsable Hébergement Hostellerie Au Moulin Riquewihhr
/	AGENT D'ACCUEIL TOURISTIQUE Thalazur Accueil & Réception

- Tenir une zone d'accueil dans une entreprise de tourisme et de loisirs
- Accueillir, Assister les visiteurs individuels dans leur découverte touristique
- Contribuer à l'organisation et à l'animation d'événements, Création Diaporama
- Renseigner les supports de suivi d'activité et transmettre les informations au service
- Traitement des Check In et Check Out, Création de badges, Suivi des réservations
- Mailing, Archivage des prépaiements « Booking »,Expedia, Facturation et Clôture Caisse

Hôtellerie & Restauration

- Ouverture de l'établissement, Mise en place, Accueil, Suivi du buffets des Petits-Déjeuners
- Prise de Commandes, Service « à la carte » , Gestion des groupes et séminaires, Bar
- Plan de tables, Entretien Piscine et SPA, Espace détente (jardin extérieur),

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2016 / juin 2018	Titre Professionnel Réceptionniste - Brevet SST; Certificat Microsoft M2i Montpellier
/ juin 2014	CQP Agent d'Accueil Touristique INFA Narbonne
sept. 1992 / juin 1994	BAC Technologique CAS; BEP Communication Administrative et Secrétariat - BEP Alsace

COMPETENCES

Word, Publisher, Powerpoint, Excel, Outlook, Protel, Eurhotel, Unicamp, Homing, Activ, Directory, Ticketing, SCCM, Teamwiever, QuickSupport, Microsoft

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Allemand