

Assistante de la Direction Administrative et Financière, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2017 / aujourd'hui Assistante de la Direction Administrative et Financière

PROMOTION PICHET Promotion Immobilière - CDI / Pessac (33)

janv. 2015 / janv. 2017 Assistante administrative

Pessac (33)

janv. 2014 / janv. 2015 Secrétaire comptable et commerciale

SOURCE D'AMBIANCES

janv. 2009 / janv. 2014 Secrétaire Départementale

FNAIM OCEAN INDIEN

janv. 2004 / janv. 2009 Secrétaire militaire d'autorités (et de ressources humaines)

MARINE NATIONALE Marine Nationale

janv. 2003 / janv. 2004 Opératrice de bureau polyvalente / vendeuse

BRICO DEPOT

janv. 2000 / déc. 2004 Opératrice polyvente bureau/vente

Avignon et alentours (84)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2006 Brevet d'Aptitude Technique du Secrétariat (certification militaire

équivalente à un Bac + 2)

/ juin 2001 BAC Professionnel Métiers du Secrétariat - BAC

/ juin 1999 BEP Secrétariat-Comptabilité - BEP

COMPETENCES

Excel, Access, Powerpoint, Outlook, Internet, extranets, CIEL, Paint, ASL

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

voyages, randonnées, montages, vidéos, photos, sport