



* ** *

Clichy (92110)

*****@*****. **

ASSISTANTE DE DIRECTION GENERALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------|--|
| janv. 2018 / | Assistante du Directeur général
social
250 personnes |
| janv. 2017 / janv. 2018 | Assistante de direction
RENAULT
Constructeur automobile - 37 000 personnes environ |
| janv. 2015 / déc. 2016 | Assistante de direction de la Présidence
EHESS - Paris
Enseignement supérieur - 500 personnes |
| janv. 2011 / déc. 2014 | Assistante de direction
DOMOFRANCE - Bordeaux
Bailleur social - Service Acquisition et Administration du Patrimoine - 500 personnes |
| janv. 2009 / déc. 2010 | Bailleur social
SAEMCIB - Bègles |
| janv. 2007 / janv. 2009 | Assistante du Président, du Directeur général
UNMFREO - Paris
Organisme de formation - 30 personnes |
| janv. 2001 / janv. 2007 | Assistante du Président, du Directeur général, et du Secrétaire général
Etablissement Public d'Aménagement Seine -Arche à Nanterre
Aménagement du territoire - 35 personnes |
| janv. 2000 / janv. 2001 | Assistante du Directeur Général
Société DI COSTA - Italie
Industrie agro-alimentaire - Confiserie industrielle - 80 personnes |
| janv. 1999 / janv. 2000 | Assistante de direction technique
AREVA - St Quentin-en-Yvelines |
| janv. 1998 / janv. 1999 | Assistante juridique
CABINET BOUILLY-LEBOISNE - Paris
CDD |
| janv. 1983 / déc. 1997 | Esthéticienne puis manager |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|-------------|---|
| / juin 2016 | Cours intensifs d'anglais - IELTS academic niveau B2
TIS - Angleterre |
| / mai 2014 | IDEWAN : Community Management : maîtriser les nouveaux outils de la |

communication sur le WEB

/ juin 2010

Licence Professionnelle Gestion et Transaction Immobilière - BAC+3
IUT Bordeaux

/ juin 1999

B.T.S. Assistante de direction administrative et commerciale - BAC+2

COMPETENCES

déjeuners, plateaux repas, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SAP, academic niveau B2

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Italien

Courant