



\*\*\*\*\*  
Nationalité FRANCAISE  
\*  
Neuilly-Plaisance (93360)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante Commerciale - Standard, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- mai 2022 / déc. 2022      Standardiste Administrative**  
SFFE Chauffagiste PARIS  
*Standard LOGITECH multiligne, répondre aux clients, prendre des messages, dispatcher aux différents interlocuteurs  
Utilisation de WORD pour des mailings, envoi des courriers  
Utilisation EXCEL pour des rendez-vous , planification planning techniciens  
Gestion des mails internes et externes avec Outlook*
- sept. 2020 / mars 2022      Hôtesse accueil**  
FIDUCIAL Cabinet Expertises Comptable COURBEVOIE  
*Standard téléphonique interne type LOGITECH multiligne, dispatcher les appels aux experts, et donner les renseignements demandés par les clients  
Accueil des visiteurs sans badge, l'ouvertures des portes se faisaient automatiquement avec un bouton à l'accueil  
Gestion des mails internes et externes avec Outlook  
Réservation des salles, taxis,  
Gestion des salles de réunions*
- août 2019 / juin 2020      Hôtesse Accueil**  
ASC-PARSON Prestataire Service Client Accueil PARIS  
*Prestataire dans différents sites d'accueil  
Standard téléphonique interne suivant les différentes sociétés multiligne, dispatcher les appels , et donner les renseignements demandés par les clients  
Accueil des visiteurs sans badge ou avec badge suivant les sociétés ,  
Gestion des mails internes et externes avec Outlook ou messagerie interne suivant les sociétés,  
Gestion des carnets de bord et cahiers de liaison  
Réservation des salles, taxis, Gestion des salles de réunions*
- /
- Standardiste Administrative ADV**  
ARCADE TERTIAIRE INTERIM PARIS  
*Standard, dispatcher les appels aux différents interlocuteurs  
Saisie sur Excel des factures fournisseurs et clients, gestion des mails sur Outlook,  
Faire des factures fournisseurs et clients,  
Rapprochement bancaire*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- /
- BAC TOURISME - BAC**  
IFC PARIS

### COMPETENCES

---

Excel, WORD, PACK OFFICE, OUTLOOK

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**                      Courant

## CENTRES D'INTERETS

---

Fitness