



*** *****

*** ** * *****

Paris 12 Reuilly (75012)

*****@*****.***

DESCRIPTION, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2021 /

Assistante Achat

*Sourcing, achat et approvisionnement
Suivi administratif : saisie des commandes d'achats
Assurer le flux informationnel entre service achat et service import
Gestion du flux import : transport maritime
Réception des remises documentaires*

juin 2021 / août 2021

Agent de facturation - Standartiste

*Création et suivi des factures, traitements réclamations clients, contrôle et classement des factures reçues
Réception et identification des appels, traitement des Demandes de renseignements téléphoniques
Réception et affranchissement du courrier, de colis.*

juin 2020 / sept. 2020

Responsable d'équipe

*En charge d'une équipe, préparation et gestion des stocks, inventaire, formation des nouvelles recrues à la caisse,
Stratégie marketing : stratégie de différenciation; stratégie de pénétration.*

juin 2018 / sept. 2018

Employée polyvalente - Caisse

*Maîtriser les process de vente et d'encaissement
Assurer la promotion des services et des produits du magasin
Marketing gustatif : assistante d'un stand de dégustation*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2023

Master 1 Management et Commerce International; Spécialité Achats Internationaux - BAC+4

Paris INALCO : Institut National des Langues et Civilisations Orientales

sept. 2017 / juin 2021

Diplôme licence Commerce International - Chinois - BAC+3

INALCO : Institut National des Langues et Civilisations Orientales Paris

sept. 2017 / juin 2018

Diplôme d'initiation à la langue chinoise

INALCO : Institut National des Langues et Civilisations Orientales Paris

COMPETENCES

Microsoft Office, PowerPoint, Word, Excel, Facebook, Instagram, Pinterest, Twitter, AS400

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Italien

Académique

Français

Bilingue

Chinois

Courant

CENTRES D'INTERETS

Voyages : Chine, Grèce, Singapour, France, Dessin