



***** **

* **

Morsang-sur-Orge (91390)

*****.*****@*****.***

Assistante administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2022 / mars 2023** **Assistante administrative**
E.A.A assoc' - St G. des bois (91)
Traitement/rédaction des courriers, classement/archivage des documents, gestion des dossiers, gestion des commandes, organisation d'évènements, saisie comptable
- août 2019 / juin 2022** **Caissière principale**
BERSHKA - Thiais (94)
Gestion et encadrement de l'équipe des caisses, contrôle et vérifie le bon fonctionnement, gérer l'administration du personnel, recrutement, assure les formations ainsi que diverses tâches administratives
- févr. 2019 / mai 2019** **Hôtesse d'attraction**
JARDIN D'ACCLIMATATION - Paris (75)
- févr. 2019 / mars 2019** **Assistante import/export**
FRET INTERNATIONAL - Paris (75)
Gestion des opérations import/export en destination de l'Afrique, élaboration des différents documents nécessaires à l'import/export
- déc. 2018 /** **Assistante export**
YVA OCEAN INDIEN - Dubaï (EAU)
Mission export sur le marché des émirats dans le secteur de la cosmétique pour une entreprise française
- avr. 2018 / juin 2018** **Assistante commerciale**
DAKOTA SHOWROOM - Los Angeles (Etats- Unis)
Contact client, organisation du showroom/fashion show, prospections, facturation, préparer et suivre la logistique, suivi clients/fournisseurs, opération de promotion
- nov. 2017 / avr. 2018** Opérateur de presse, VIAPOST - Chilly-Mazarin (91)
Trie de courrier/colis

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021** **BTS Commerce** - BAC+2
International à Versailles (78)
- / juin 2017** **Baccalauréat Professionnel Commerce** - BAC
lycée Jean Monnet à Juvisy-sur-Orge (91)
- / juin 2016** **BEP Métiers Relations clients usagers** - BEP
lycée Jean Monnet à Juvisy-sur- Orge (91)

COMPETENCES

pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant
Français	

CENTRES D'INTERETS

voyages, lecture, l'écriture, mode, l'esthétique