



***** *****

18/05/1962 (61 ans)
Nationalité Française
Mariée
Permis B

** ** * ***** *****

Marly-le-Roi (78160)

*****@*****.**

Assistante auprès de la directrice générale et de la directrice des affaires sociales, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 1993 / août 2023 **Assistante auprès de la directrice générale et de la directrice des affaires sociales**

Afep (Association française des entreprises privées) Paris 8e
Préparation et suivi des conseils d'administration, réunions générales, assemblées générales
Contacts avec les ministères, pouvoirs publics pour l'organisation de rendez-vous
Organisation des déplacements professionnels
Diffusion d'informations, courriers, invitations aux réunions
Rédaction, relecture et mise en forme de comptes-rendus de réunions internes, note d'information mensuelle
Organisation pratique de réunions et d'évènements (dîners, déjeuners, petitsdéjeuners)

Suivi et mise à jour du fichier des adhérents
Relais et intermédiaire entre la direction générale et l'équipe cadres (organisation de rdv, réunions, calls)
Gestion de l'agenda des directeurs

janv. 1988 / déc. 1991 **Assistante du directeur juridique**

CONTINENT HYPERMARCHES Chambourcy
Suivi des dossiers juridiques relatifs aux baux administratifs des galeries marchandes
Gestion des tâches administratives
Coordination des projets internes

sept. 1984 / déc. 1987 **Assistante au service cartographie**

JCDECAUX Plaisir
Traitement des demandes clients
Suivi des commandes et des livraisons
Rédaction de courriers
Suivi agenda du directeur du service

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ mars 1984 Ecole Pigier Nantes

/ **BTS Secrétariat de Direction trilingue - BAC+2**

COMPETENCES

Logiciels de bureautique, Gestion base de données, excel, powerpoint, word, Pack Office, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Chant, randonnée, cinéma