



\*\*\*\*\*

\* \*\*

Villiers-le-Bel (95400)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## CHARGÉE DE RECRUTEMENT, Recrutement - Etablir une fiche de poste, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2022 /**                      **Chargée de recrutement**  
Aftral Rungis  
*Sourcing*  
*Présélection des candidats*  
*Positionnement des candidats sur les formations*  
*Représenter l'entreprise dans des salons*  
*Relations partenaires (Mission locale, pôle emploi, etc.)*
- janv. 2021 /**                      **Stagiaire Ressources Humaines Généraliste**  
Mairie - Eaubonne  
*Publication d'offre d'emploi*  
*Conduite d'entretien téléphonique et physique*  
*Saisie des variables de paies dans CIRIL*  
*Observation de la paie*
- janv. 2015 / déc. 2020**        **Assistante d'éducation**  
Lycée Agricole de Matiti - Guyane  
*Encadrer les apprenants*  
*Saisir et gérer les absences*  
*Aider au recrutement des nouveaux collaborateurs*  
*Responsable des inscriptions*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2021**                      **Titre professionnel Responsable Ressources Humaines**  
Next Formation -Vincennes
- / juin 2010**                      **BTS Négociation et relation client - BAC+2**  
Lycée Félix Eboué (Guyane)
- / juin 2008**                      **Baccalauréat Sciences et Technologie de la Gestion - BAC**  
Lycée Gaston Monnerville (Guyane)
- /**                                      **Plateforme de pré-professionnalisation**

### COMPETENCES

---

Outlook, PCIE

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

- Anglais**                              Professionnel  
**Espagnol**                            Professionnel  
**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Sport, voyages, cuisine