



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Bagneux (92220)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## POSITION Commis de bureau, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juil. 2017 /

#### **Gestionnaire de service**

CUISINE ET VINS ITALIENS, Milan (Italie)

\* *Exportation et vente de produits alimentaires italiens et beaverage vers des pays européens étrangers.*

DOMAINE D'ACTIVITÉ: *Exportation*

oct. 2016 / juin 2017

#### **Chef de bureau, Secrétaire**

MARNI GROUP SRL, STAFF INTERNATIONAL, OTB, Milan (Italie)

\* *Responsable des appels entrants et sortants au bureau*

\* *Tri du courrier entrant et sortant, logistique*

\* *Gestion des archives*

\* *Accueil des clients internationaux et des partenaires de coopération au bureau*

\* *Maintenir le contact avec les étrangers sur les questions de travail*

\* *Fournir un soutien au personnel de bureau et au département du personnel*

\* *Organisation de voyages, visas, réunions, événements et locaux pour collègues, entreprises,*

*fournisseurs, partenaires de coopération*

\* *Organisation du voyage pour le propriétaire de l'entreprise, le directeur de bureau, le personnel*

\* *Exécution des rapports*

DOMAINE D'ACTIVITÉ: *Mode & luxe*

mai 2016 / sept. 2016

#### **Adjointe administrative/Réceptionniste**

HOTEL NAUTILUS, Bellaggio/Lecco (Italie)

\* *Accueil des clients et invités*

\* *Enregistrement des clients dans les hôtels et la base de données de la police*

\* *Fournir un soutien au personnel du restaurant en cas de besoin, organiser des événements, des*

*dîners, aider le chef, cuisiner*

DOMAINE D'ACTIVITÉ: *Industrie touristique*

août 2012 / mars 2016

#### **Interprète/Traductrice**

AVEXPO, c/o RHO FIERA, FIERA DI MILANO, Milan (Italie)

\* *Entreprendre dans: anglais, italien, russe, espagnol dans différents centres d'exposition en*

*Italie (principalement Milan) lors de différents événements, foires commerciales, promotions de*

*produits et ventes pour différentes entreprises italiennes et étrangères*

\* *Hôtesse lors d'événements, modèle photo*

DOMAINE D'ACTIVITÉ: *Organisation d'événements*

mai 2011 / mai 2012

#### **Secrétaire général**

DME IMPIANTI, Cornate D'Adda (MB) (Italie)

\* *Mise en forme des documents*

\* *Service à la clientèle*

\* *Responsable des appels entrants et sortants*

DOMAINE D'ACTIVITÉ: *Électricité, services de plomberie*

sept. 2010 / mars 2011

#### **Exploitant de compte de caisse**

HSBC BANK, Londres (Royaume-Uni)

\* *Service client en front office*

\* *Gestion de trésorerie et fermeture des caisses enregistreuses*

DOMAINE D'ACTIVITÉ: Banque

**mars 2009 / août 2010**

**Conseiller aux ventes**

JAEGER FASHION, Bournemouth (Royaume-Uni)

\* Service à la clientèle et vente de vêtements de mode

\* Gestion de trésorerie et clôture de caisse

DOMAINE D'ACTIVITÉ: Mode & Luxe

**nov. 2007 / févr. 2009**

**Conseiller aux ventes**

FRENCH CONNECTIONS GROUP inc., NICOLE FARHI, a/s du grand magasin HARVEY NICHOLS, Londres (Royaume-Uni)

\* Service à la clientèle, vente de vêtements de mode

\* Gestion de trésorerie et clôture de caisse

DOMAINE D'ACTIVITÉ: Mode & Luxe

**août 2003 / juin 2007**

**Conseiller aux ventes**

LIZ CLAIBOURNE Inc. BEALES DEPARTMENT STORE, Bournemouth (Royaume-Uni)

\* Service à la clientèle, vente de bijoux

\* Gestion de trésorerie et codage des registres

DOMAINE D'ACTIVITÉ: Bijoux Fantaisie & Accessoires

**nov. 2000 / févr. 2002**

**Responsable de la connexion d'appel entrant et sortant**

Siège du Président du Conseil d'administration PARITATE BANK (actuellement PRIVATBANK), Riga (Lettonie)

\* Organisation et assistance de l'Agenda du président du conseil d'administration, de ses collègues,

des parties prenantes, des partenaires commerciaux et des invités

\* Organisation des voyages, billets et visas Business

\* Préparation du document

\* Gestion des archives

DOMAINE D'ACTIVITÉ: Banque

**juin 2000 / sept. 2000**

**Secrétaire**

The Art and Design Studio, Riga (Lettonie)

\* Gérer et connecter les appels téléphoniques entrants et sortants

\* Préparation et traduction de documents

*Evija Volkova*

DOMAINE D'ACTIVITÉ: Conception Web

---

## DIPLÔMES ET FORMATIONS

**sept. 2004 / juin 2009**

**Études commerciales avec Marketing**

Université de Bournemouth (The Institute of Business and Law, Talbot Campus), Bournemouth (Royaume-Uni)

**sept. 2004 / juil. 2005**

**Diplôme de base en gestion du tourisme; Marketing, Ressources humaines, Tournées, Industrie du tourisme, Géographie, Statistiques, Informatique, Psych**

The Bournemouth and Poole College, Bournemouth (Royaume-Uni)

---

## COMPÉTENCES

base de données, courrier électronique, Design Studio, logiciel de présentation, Microsoft Office, Office, Informatique

---

## COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

**Anglais**

Courant

**Espagnol**

**Italien**

**Italien**

**Russe**

