***** *******
Permis B

** ****** ***** ********* ********* ****
Bagneux (92220)
****
*********@*****.***

POSITION Commis de bureau, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2017 /

Gestionnaire de service
CUISINE ET VINS ITALIENS, Milan (Italie)
** Exportation et vente de produits alimentaires italiens et beaverage vers des pays européens*
étrangers.
DOMAINE D'ACTIVITÉ: Exportation

oct. 2016 / juin 2017

Chef de bureau, Secrétaire
MARNI GROUP SRL, STAFF INTERNATIONAL, OTB, Milan (Italie)
** Responsable des appels entrants et sortants au bureau*
** Tri du courrier entrant et sortant, logistique*
** Gestion des archives*
** Accueil des clients internationaux et des partenaires de coopération au bureau*
** Maintenir le contact avec les étrangers sur les questions de travail*
** Fournir un soutien au personnel de bureau et au département du personnel*
** Organisation de voyages, visas, réunions, événements et locaux pour collègues, entreprises,*
fournisseurs, partenaires de coopération
** Organisation du voyage pour le propriétaire de l'entreprise, le directeur de bureau, le personnel*
** Exécution des rapports*
DOMAINE D'ACTIVITÉ: Mode & luxe

mai 2016 / sept. 2016

Adjointe administrative/Réceptionniste
HOTEL NAUTILUS, Bellaggio/Lecco (Italie)
** Accueil des clients et invités*
** Enregistrement des clients dans les hôtels et la base de données de la police*
** Fournir un soutien au personnel du restaurant en cas de besoin, organiser des événements, des*
dîners, aider le chef, cuisiner
DOMAINE D'ACTIVITÉ: Industrie touristique

août 2012 / mars 2016

Interprète/Traductrice
AVEXPO, c/o RHO FIERA, FIERA DI MILANO, Milan (Italie)
** Entrepreter dans: anglais, italien, russe, espagnol dans différents centres d'exposition en*
Italie (principalement Milan) lors de différents événements, foires commerciales, promotions de
produits et ventes pour différentes entreprises italiennes et étrangères
** Hôtesse lors d'événements, modèle photo*
DOMAINE D'ACTIVITÉ: Organisation d'événements

mai 2011 / mai 2012

Secrétaire général
DME IMPIANTI, Cornate D'Adda (MB) (Italie)
** Mise en forme des documents*
** Service à la clientèle*
** Responsable des appels entrants et sortants*
DOMAINE D'ACTIVITÉ: Électricité, services de plomberie

sept. 2010 / mars 2011

Exploitant de compte de caisse
HSBC BANK, Londres (Royaume-Uni)
** Service client en front office*
** Gestion de trésorerie et fermeture des caisses enregistreuses*

DOMAINE D'ACTIVITÉ: Banque

mars 2009 / août 2010 **Conseiller aux ventes**

JAEGER FASHION, Bournemouth (Royaume-Uni)

** Service à la clientèle et vente de vêtements de mode*
** Gestion de trésorerie et clôture de caisse*
DOMAINE D'ACTIVITÉ: Mode & Luxe

nov. 2007 / févr. 2009 **Conseiller aux ventes**

FRENCH CONNECTIONS GROUP inc., NICOLE FARHI, a/s du grand magasin HARVEY NICHOLS, Londres (Royaume-Uni)

** Service à la clientèle, vente de vêtements de mode*
** Gestion de trésorerie et clôture de caisse*
DOMAINE D'ACTIVITÉ: Mode & Luxe

août 2003 / juin 2007 **Conseiller aux ventes**

LIZ CLAIBOURNE Inc. BEALES DEPARTMENT STORE, Bournemouth (Royaume-Uni)

** Service à la clientèle, vente de bijoux*
** Gestion de trésorerie et codage des registres*
DOMAINE D'ACTIVITÉ: Bijoux Fantaisie & Accessoires

nov. 2000 / févr. 2002 **Responsable de la connexion d'appel entrant et sortant**

Siège du Président du Conseil d'administration PARITATE BANK (actuellement PRIVATBANK), Riga (Lettonie)

** Organisation et assistance de l'Agenda du président du conseil d'administration, de ses collègues,*
des parties prenantes, des partenaires commerciaux et des invités
** Organisation des voyages, billets et visas Busines*
** Préparation du cucument*
** Gestion des archives*
DOMAINE D'ACTIVITÉ: Banque

juin 2000 / sept. 2000 **Secrétaire**

The Art and Design Studio, Riga (Lettonie)

** Gérer et connecter les appels téléphoniques entrants et sortants*
** Préparation et traduction de documents*

Evija Volkova
DOMAINE D'ACTIVITÉ: Conception Web

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2004 / juin 2009 **Études commerciales avec Marketing**

Université de Bournemouth (The Institute of Business and Law, Talbot Campus), Bournemouth (Royaume-Uni)

sept. 2004 / juil. 2005 **Diplôme de base en gestion du tourisme; Marketing, Ressources humaines, Tournées, Industrie du tourisme, Géographie, Statistiques, Informatique, Psych**

The Bournemouth and Poole College, Bournemouth (Royaume-Uni)

COMPETENCES

base de données, courrier électronique, Design Studio, logiciel de présentation, Microsoft Office, Office, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	
Italien	
Italien	
Russe	

Français