



**** * * * * *

Rosny-sur-Seine (78710)

*****@*****.***

CENTRES D'INTER ETS, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2002 / déc. 2007

Assistante Administration des Ventes

CHATEAU D'EAU SAS-LA COURNEU

* Assurer les taches de secrétariats (Classement, archivage, rédaction dE

* Voyage Cuisine* Saisir les bons de livraisons.courtier)

* Sport /Marche a pied/Vélo * Traiter les impayés. * Réception appel clientèles.

* Cinéma * Saisie de cheques.

déc. 2002 / déc. 2007

Agent de Recouvrement

CHATEAUD'EAU SAS-LACOURNEUV

(>krt. *Recouvrir 80, de la dette échuemensuels:

* Diminuer la provision.

* Traitement des litiges.

janv. 1999 / déc. 2002

Opératrice de production

INERIM Adecco

* Conditionnement Manutention

* Tri et mise sous enveloppe de tracts publicitaires Opératrice de production

oct. 1998 / janv. 1999

Caisseà

* Mise en rayon Réception Marchandises

* Calcul fonds de caisse

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1997

BEP SECREATARIAT - BEP

COMPETENCES

PACKOFFICE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français