



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Launaguet (31140)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

oct. 2018 /

#### Agent administratif polyvalent

Ligne Service Interprim|Toulouse , France

- *Gestion des agendas , plannings des clients (médecins, avocats , sociétés)*
- *Gestion des appels , courriels*
- *Traitement des plaintes des clients avec empathie et calme*
- *Formation , conseiller et superviser les nouveaux membres du personnel*
- *Rédaction des documents dans le respect des règles de syntaxe et d'orthographe*

nov. 2016 / avr. 2017

#### Agent administratif

Caisse d'Allocation Familiale|Toulouse , France

- *Accueil téléphonique des allocataires, traitement des dossiers*
- *Prise en charge des réclamations et anomalies des dossiers*
- *Traitements et analyses des emails et informations sur la législation liée aux allocations familiales*

janv. 2015 / oct. 2016

#### Réceptionniste

Grand hotel de l'OPERA\*\*\*\*|Toulouse, France

- *Accueil des clients (physique et téléphonique)*
- *Informer les clients des services et des prestations proposées*
- *Prise de réservations, Encaissement et facturation*
- *Fidélisation de la clientèle*

janv. 2015 / oct. 2016

#### Assistante restauration

Grand hôtel de l'Opera \*\*\*\*|Toulouse , France

- *Accueil physique et téléphonique des clients*
- *Organisation petit -déjeuner pour les entreprises , clients VIP*
- *Fidélisations de la clientèle*
- *Gestion des stocks*

mars 2010 / déc. 2013

#### Conseiller clientèle

SFR|Toulouse, France

- *Prise en charge téléphonique de la clientèle*
- *Suivi et traitement des dossiers*
- *programmation des résiliations des contrats*
- *Ventes des mobiles et forfaits téléphones*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ sept. 2009

#### Master en économie et tourisme; international - BAC+4

Université Toulouse-I-Capitole|Toulouse , France

/ oct. 2007

#### Organisations Touristiques - BAC+3

Institut supérieur international du tourisme de Tanger|Tanger,Maroc

### COMPETENCES

---

Gestion du stress , de la commutation  
Gestion et création de projet

Maitrise du pack office

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

Académique

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Les voyages ,  
Membre de l'association Femmes de vision , impact partage : ces associations viennent en aides aux personnes dans le besoins , organisent des maraudes dans les rues de Toulouse.