



En couple

Wavre (1300)

*****@*****.***

Gestionnaire administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2017 /** **Gestionnaire administrative**
IGB Syndic
: gestion de l'agenda, organisation des réunions, gestion des dossiers, accueil des clients/fournisseurs, envoi de courriers.
- janv. 2012 / déc. 2016** **Gestionnaire**
H&S Consulting
administrative : communication téléphonique, coordination des visites sur les chantiers, suivi technique et financier des prestations des ingénieurs civiles, traitement des rapports.
- janv. 2010 / juin 2010** **Interprète**
Auchan Ukraine
. Traductions orales et écrites dans le domaine commercial, encodage des factures.
- sept. 2009 / sept. 2010** **Manager de rayon Auchan**
Alliance Française
Accompagnement des délégations francophones pour les missions culturelles, commerciales. Organisation des excursions, des rendez-vous, des drinks.
- STAGES PRATIQUES DANS LE CADRE DE MES ETUDES*
Enseignement de la langue française. Centre culturel Alliance Française Ukraine. Traductions des documents commerciaux. Agence des traductions LITTERA.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2013** **Attestation de la connaissance du néerlandais : NIVEAU 2**
- / juin 2010** **Diplôme d'études en langue française**
DELF C1
- sept. 2006 / juin 2009** **Diplôme de l'Enseignement Supérieur; la langue française - BAC**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|--------------------|---------------|
| Anglais | Professionnel |
| Russe | Bilingue |
| Français | Professionnel |
| Néerlandais | Courant |