



Habsheim (68440)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 / nov. 2022

Conseillère service client

Téléperformance Portugal, Lisbonne

- * *Gestion des réclamations clients.*
- * *Amélioration continue au niveau de l'organisation, des procédures et méthodes de travail pour plus de performance.*
- * *Mise en œuvre de procédures réglementaires.*

août 2021 / sept. 2022

Employé polyvalent

Auberge de la Péniche, Kembs

- * *Participation aux tâches de cuisine (épluchage des légumes et fruits, dressage des plats).*
- * *Étiquetage des articles.*
- * *Nettoyage de la vaisselle utilisée lors du service en assurant la bonne continuité du service en salle et la disponibilité de la vaisselle pour les cuisiniers.*
- * *Nettoyage de la cuisine et annexes.*
- * *Rangement du matériel de cuisine et de la vaisselle propre.*
- * *Utilisation des produits d'entretien en suivant les modes d'emploi.*

sept. 2020 / oct. 2020

Assistante administrative

Atelier WAC, Mulhouse

- * *Gestion du standard téléphonique.*
- * *Traitement du courrier.*
- * *Mise à jour des bases de données informatiques.*
- * *Gestion des réseaux sociaux de l'entreprise et du site web.*
- * *Soutien administratif et confidentiel à l'équipe de direction.*
- * *Relecture des documents pour assurer l'exactitude de la grammaire, de la ponctuation et de l'orthographe.*

août 2020 /

Employée polyvalente

magasin HEMA, Mulhouse

- * *Accueil des clients en caisse, traitement des réclamations.*
- * *Réapprovisionnement des rayons.*
- * *Réception, contrôle et rangement de marchandises.*
- * *Étiquetage des articles, mise à jour de l'affichage des prix.*
- * *Renseigner les clients.*
- * *Rotation des produits, signalement des besoins de réapprovisionnement.*

janv. 2020 /

Assistante administrative

KTB Recrutement, Mulhouse

- * *Gestion du standard téléphonique.*
- * *Traitement du courrier.*
- * *Saisie informatique, numérisation, classement et archivage.*
- * *Suivi de l'avancement des dossiers en cours.*
- * *Recherches documentaires sur internet.*
- * *Interface entre les clients et la direction.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021

BTS - BAC+2

COMPETENCES

bases de données informatiques, Pack Office, informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Allemand	Bilingue
Français	Bilingue
Néerlandais	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Ecriture, lecture de poèmes, Musique, Cinéma, Animaux