



Nationalité Française
Permis B

Viroflay (78220)

*****@*****.**

Conseillère voyages affaires, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2023 / févr. 2024** **Conseillère voyages affaires**
CWT France 92100 Boulogne
- oct. 2021 / avr. 2023** **Conseillère voyages affaires**
AMERICAN EXPRESS 92500 Rueil-Malmaison
- sept. 2019 / févr. 2020** **Conseillère voyages affaires**
ALTOURS 75011 Paris
- avr. 2016 / mars 2019** **Conseillère voyages affaires**
AMERICAN EXPRESS 92500 Rueil-Malmaison
- janv. 2015 / déc. 2024** **Conseillère voyages affaires**
- janv. 2015 / déc. 2016** **Contrôleuse base de Données - Service Implémentation**
MARIETTON DEVELOPPEMENT 92100 Boulogne
*Implémentation de profils sociétés dans l'outil HVC NOW (MAYA)
Création et modification de fichier client sur tableaux dynamique Excel
Contrôle de qualité : Tests et vérifications*
- janv. 2015 / mars 2016** **Conseillère voyages affaires**
MARIETTON VOYAGES - 92100 Boulogne
*Conseils et gestion des déplacements professionnels.
Prise de commandes par mail et par téléphone, selon les besoins du client.
Recherche et réservation de prestations diverses : location de voiture et de chambres d'hôtel et de salle de réunion.
Contrôler les réservations conformément à la politique voyage de l'entreprise du client
Billetterie aérienne et ferroviaire ; Tarification, émission, modification et remboursement de billet de transport
Gestion des demandes de transports de groupes Meeting and Event
Devis sur tableaux Excel.
Assistance téléphonique des outils : CONCUR, SBT HVC auprès des utilisateurs.
Utilisation des outils internes Amex : Messagerie et reporting.
Appliquer la liste des fournisseurs référencés
Assurer le reporting avantages + incidents fournisseurs
Établissement de documents contractuels, Facturation*
- sept. 2007 / janv. 2012** **Conseillère voyages - Forfaitiste**
CHAVILLE VOYAGES - 92370 Chaville
- févr. 2004 / août 2007** **Conseillère voyages - Forfaitiste**
BOILORIS - 75017 Paris
- févr. 1998 / juin 2001** **Conseillère voyages - Forfaitiste**
LUSITANIA 75008 Paris
Conseiller et orienter le client sur différents produits en lien avec ses attentes de façon personnalisée.

*Élaboration de devis et cotations de programmes sur mesure
Vente de croisière (COSTA, MSC, STAR CLIPPER).
Participation à la mise en place de la production, textes, prix, photos.
Encadrement de voyage incentive.
Organisation de plusieurs opérations marketing : salon du mariage et soirées clients.
Intégration de nouveau collaborateur (accompagnement et formation interne)
Conseil et vente d'assurances (rapatriement, multirisque).
Contrôle et vérification des demandes de visas,
Rédaction de divers courriers : Relances, traitement des litiges.
Mise à jour et tenu du fichier client, mailing et suivi.
Rédaction de contrat de vente et traitement des factures sur IGA et MB3M
Vérification journalière des encaissements, gestion des stocks et archivage.*

janv. 1996 / janv. 2015 **Conseillère voyages - Forfaitiste**
SST VOYAGES - 75014 Paris

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2016 **ANGLAIS BERLITZ**
TOIEC - 78000 VERSAILLES

/ juin 2015 **BUREAUTIQUE / PCIE**
EXACTICE - 75009 PARIS

/ juin 1998 **AMADEUS / HOTEL / VOITURE**
STUD'AIR - 92100 BOULOGNE

/ juin 1994 **BTS FORCE DE VENTE - BAC+2**
EGIDE FORMATION - 93170 BAGNOLET

/ juin 1993 **AGENT DE TOURISME**
AFPA - 95390 SAINT-PRIX

COMPETENCES

Amadeus, base de Données, Excel, Pack office, PCIE, Sabre, SBT

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	
Portugais	Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Bénévolat, Voyages, Décoration : customisation de petits meubles