



***** *****

12/03/1973 (51 ans)

Nationalité f

Vie Maritale

** *** ***** *****

Livry-Gargan (93190)

*****@*****.**

Technicienne de saisie, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2011 / déc. 2014** **Hôtesse d'accueil et de caisse**
Leclerc DREUX (28)
- janv. 2010 /** **Serveuse**
Restaurant La Marmite St Nicolas 93600 AULNAY SOUS BOIS
- janv. 2008 / déc. 2009** **Secrétaire téléphonique**
centre formation LIEGE (Belgique)
- janv. 2006 / déc. 2007** **Vendeuse**
Sarl BARZUN & Cie 92330 SCEAUX
- Etalagiste en chaussures du 1/01/06 au 31/12/2007
- août 2003 / févr. 2016** **Technicienne de saisie**
CAISSE PRIMAIRE ASSURANCE MALADIE - 95 CERGY
remplacement (salarié absent pour maladie)
- juil. 2003 / déc. 2004** **Agent de liquidation**
MUTUELLE FAMILIALE 52 rue d'Hauteville 75010 PARIS
- janv. 2003 /** **Secrétaire polyvalente**
BONNA-SABLA 78 CONFLANS STE HONORINE
- sept. 2002 /** **Télévendeuse**
EVEIL ET JEUX (groupe P P R) - 95 CERGY (Printemps, Pinault Redoute)
- févr. 2002 /** **Technicienne de législation et de saisie**
CAISSE PRIMAIRE ASSURANCE MALADIE - 95 CERGY
Accueil des assurés sociaux, saisie de divers documents confidentiels, relances et recouvrement créances auprès des pharmaciens et médecins.
- janv. 2001 /** **Agent administratif et commercial**
CEGELEC - 78 MONTESSON
Secrétariat classique ainsi que présélection des CV reçus, accueil des candidats et intérimaires. Remplacement congé maternité.
- janv. 1998 / déc. 1999** **Commerciale Secrétaire**
MILL'IM - 93 DRANCY
(accueil clientèle, vente d'abonnements de location et vent auprès de particuliers et propriétaires).
- janv. 1997 / janv. 1998** **Chargée de clientèle du**
CLUB RESTAURATION - 91 JUVISY SUR ORGE (Groupe DANONE)
secteur Sud-Ouest gestion des commande organisation et planification de onze commerciaux suivi client et commande jusqu'à la facturation, litige transporteur.

janv. 1996 / janv. 1997 **Chargée de clientèle**
CARREFOUR SERVICE FINANCIER - 91 EVRY
*Vente et conseil de contrat d'assurance vie, placement d'épargne.
Etude et accord de dossiers de crédit, recouvrement de créances.*

janv. 1994 / janv. 1996 **Secrétaire, commerciale sédentaire**
CACEB France - 91 EVRY
*Prise de rendez-vous par téléphone et négociation pour diverses entreprises
(TELECOM, EDF GDF, TRUFFAUT PEUGEOT,...)*

janv. 1990 / janv. 1994 **Agent administratif Service du personnel; Secrétaire Assistante de direction commerciale**
KONICA - AKAI FRANCE - 95 ROISSY en FRANCE (Groupe Christian Paillot)
*Prise en charge des dossiers personnels des employés, congés, maladies, absences, vacances,
aide à la préparation des fiches de paies. Discrétion.
Secrétaire Assistante de direction commerciale
Prise en charge totale du secrétariat de la direction générale commerciale et financière.
Organisation et gestion d'agendas de 17 commerciaux.*

/ **Agent**
94 CRETEIL
*Agent de liquidation de prestation du 15 au 22/09/04 et du 11 au 15/10/04
(remplacement maladie)*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Bac SST (G1) Secrétariat Communication Gestion - Niveau Anglais - Allemand (niveau scolaire) - BAC**

COMPETENCES

PC, EXCEL, WORD, SAARI, UNISYS, AS 400, R

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Allemand

CENTRES D'INTERETS

Sport, Lecture, Musique, arts