



** **

Paris 15 Vaugirard (75015)

*****@*****.*****

Chargée de projet événementiel, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / nov. 2022

Co-fondatrice de l'agence événementielle Etincelle Event I Wedding & Event Planner

Respecter et compléter le cahier des charges du client
Organiser et animer des réunions afin d'identifier les souhaits et besoins clients
Concevoir l'événement en respectant le budget défini
Élaborer un rétroplanning et un planning du jour J
Sélectionner et piloter les prestataires nécessaires à la réalisation de l'événement
Organiser des visites techniques
Piloter et suivre les approvisionnements, la logistique
Contrôler et coordonner toutes les étapes de la mise en œuvre
Être présent le jour J de l'événement afin de s'assurer du bon déroulement du planning, de réagir et être force de proposition en cas de dysfonctionnement.

janv. 2020 / nov. 2022

Co-fondatrice du Grand Défi I Événement inter-entreprises handisport

Démarcher des entreprises pour adhérer à l'événement
Organiser et animer des réunions afin d'identifier les souhaits et besoins clients
Détailler et négocier le budget alloué à l'événement
Rechercher des partenaires
Établir le cahier des charges et les objectifs de l'événement avec son client, en accord avec la culture d'entreprise pour laquelle il travaille
Sélectionner et superviser les prestataires qui interviendront sur l'événement
Coordonner les étapes de l'organisation de l'événement et de son animation (choix du lieu, des intervenants...), en s'assurant du respect des deadlines (délais) et des obligations contractuelles
Organiser et superviser l'approvisionnement et la logistique associés à l'événement
Présence tout le long de l'événement pour répondre aux besoins des entreprises et piloter les prestataires

juin 2019 / janv. 2020

Responsable formation et relations entreprises I Free Handi'se Trophy

Identifier les axes de formation à développer par rapport aux orientations stratégiques des entreprises partenaires
Proposer des modules de formation personnalisés en fonction du besoin de l'entreprise
Recueillir les demandes et besoins des salariés et de leurs managers
Mettre en place un dispositif d'évaluation des salariés formés et de l'impact des actions de formation
Mesurer l'évolution des performances de l'entreprise à court et moyen terme
Communiquer auprès de la direction et des salariés sur les résultats des actions de formation
Faire le lien entre l'organisme de formation et les entreprises

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2016 / juin 2018

Master IPHD - Intégration des personnes handicapées et en difficultés -
BAC+6 et plus
Pôle Universitaire Niortais

sept. 2013 / juin 2016

Double licence - Sciences de l'éducation et du langage - BAC+3

COMPETENCES

Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français