



** **

Mions (69780)

*****@*****.

ASSISTANTE DE GOUVERNANTE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / juin 2023

ASSISTANTE DE GOUVERNANTE

INCICLEAN ENTREPRISE HOTEL BAYARD GREET ET ALEXANDRA LYON

- *Repartition de chambres fdc*
- *Tâches équipière*
- *Formations et suivi d'extra*
- *Contrôles de chambres*
- *Management des équipes*
- *Inventaires et Gestion des stocks*
- *Linge produit entretien*
- *Commandes .*

janv. 2022 /

FEMME DE CHAMBRE

MARIOTT

- *Nettoyage et rangement des chambres.*
- *Réfection des lits et changement du linge.*
- *Nettoyage des salles de bain, changement des serviettes et ravitaillement des articles de toilette.*

janv. 2021 / janv. 2022

AIDE MÉNAGÈRE

- *Faire le ménage et veiller à ce que les locaux soient rangés.*
- *Faire les lits et changer les draps.*
- *Nettoyer la cuisine et la salle de bain.*
- *Nettoyer les portes internes et externes, les fenêtres.*

janv. 2009 / déc. 2019

ASSISTANTE DE VIE AUX FAMILLES

VITAM EST LYONNAIS

- *Realice des tâches domestiques (préparation des repas, faire les courses, entretien de la maison...)*
- *Assister les personnes dans les actes de la vie quotidienne (toilette corporelle, alimentation, aide aux déplacements...)*
- *Prendre en charge de jeunes enfants.*

janv. 2006 / janv. 2009

AGENT DE SERVICE HOTELLIÈRE

RESIDENCE PERSONNES AGEES LES CANUTS

- *Entretien des chambres.*
- *Service destables.*
- *Mise en place.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Employé technique de collectivité

aide à domicile

COMPETENCES

Excel, PowerPoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Français	
Arabe	Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Musique, Voyage