



* **

Le Kremlin-Bicêtre (94270)

*****.*****@*****.***

Gestionnaire approvisionnement et supply-chaine, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2018 /

Gestionnaire approvisionnement et supply-chaine

GREEN FAMILY

- * Adaptation rapide à différents interlocuteurs et différentes situations.
- * Recueil, traitement et analyse des données afin d'identifier les possibles améliorations.
- * Utilisation du pack Office pour les tâches quotidiennes et la production des documents demandés.
- * Suivi de l'exécution du contrat d'achat.
- * Élaboration du plan d'approvisionnement.
- * Gestion des commandes de réapprovisionnement.
- * Mise à jour des paramètres de stock.
- * Contrôle des délais de livraison face aux fournisseurs.
- * Maîtrise des surstocks et des risques de rupture
- * Gestion et suivi des commandes via l'ERP (BPCS) et AS400- SAP

déc. 2017 / mars 2018

Assistante approvisionnement Châtillon

Sorin (Livanova)

août 2016 / sept. 2017

Assistante Import

LECLERC (Siplec)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2016 / oct. 2017

Licence 3: Administration et Echanges Internationaux, Parcours commerce International - BAC+3

Université Paris-Est Créteil (UPEC); Fontainebleau

sept. 2015 / juin 2016

BTS: Formation diplômante (Assistant IMPORT-EXPORT) - BAC+2

AFPA; Paris; Université Villetaneuse Paris XIII; Epinay Villetaneuse

sept. 2010 / juil. 2011

BAC: Baccalauréat Série L (Section International Espagnol) - BAC

Marseilleyvere; Marseille

/

Licence 2: L1 LEA (licence de langues étrangères appliquées Anglais-Espagnol) - BAC+3

COMPETENCES

analyse des données, SAP, AS400, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

