



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

28/08/1998 (25 ans)  
Permis B

\*\* \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Mâcon (71000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## ASSISTANTE, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- nov. 2022 / oct. 2023**      **Assistante administration des ventes**  
Groupe Atlantic  
  - Gestion des appels clients
  - Gestion administratives des commandes clients entrantes
  - Suivi des livraisons
  - Gestion des litiges
  - Communication transversale avec les différents services de la société
  - Participation à l'amélioration continue
- sept. 2021 / mai 2022**      **Assistante technico-commerciale PRO, TPE, PME**  
Aésio Mutuelle  
  - Assistance des collaborateurs en interne pour les dossiers clients et les outils propres à la mutuelle.
  
  - Utilisation de Salesforce et ligne téléphonique permanente pour aider les collaborateurs.
  
  - Gestion des mails et des appels
  
  - Travail en équipe
  
  - Missions ponctuelles
- mars 2020 /**                      **Rédactrice bénévole**  
DLRP
- déc. 2019 / déc. 2019**      **Hôtesse de caisse**  
Carrefour Market
- juil. 2019 / sept. 2019**      **Agent d'accueil**  
Hôtel de ville  
  - Accueil physique et téléphonique.
  - Gestion des courriels, de la documentation et du service de location de vélos.
  - Assurer le comptage des usagers.
  - Assurer la transmission des informations aux différents services.
- janv. 2019 / mai 2020**      **Serveuse**  
VIP, Groupama Stadium, Lyon  
  - Mise en place des loges.
  - Accueil et service auprès des clients.
  - Rangement des loges et de l'office en fin de service.
- janv. 2017 / déc. 2018**      **Garde d'enfants**  
  - Aller chercher les enfants à l'école, les emmener au parc puis à la maison.
  - Surveillance.
  - Assurer les devoirs, le goûter et les jeux ludiques.
  - Dialogue constant avec les parents et les professeurs.

---

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2019 / sept. 2021** **MASTER 2 - BAC+5**  
Université de ROUEN

**/ juin 2019** **Certification Google Ateliers Numériques : Fondamentaux du Marketing Numérique**

**sept. 2016 / juin 2017** **Classe préparatoire littéraire**

**sept. 2014 / juin 2016** **Obtention du IELTS et du Cambridge English Language Assessment**

**sept. 2012 / juin 2016** - BAC  
Lycée privé Frédéric Ozanam de Mâcon

**/ avr. 2006** **Licence de Langues Etrangères Appliquées (LEA); Études orientées vers la traduction - BAC+3**  
l'Université Lumière Lyon 2; l'Université de Grenade

## COMPETENCES

---

Pack Office, Canva, Wordpress, Pecha Kucha, Photoshop, Bases HTML, CSS, Salesforce

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Professionnel
<b>Espagnol</b>	Courant
<b>Portugais</b>	Elémentaire

## CENTRES D'INTERETS

---

Famille, Randonnée, Animaux, Voyages et découverte de cultures, Sport, Nutrition, Santé, Univers Disney, Naturopathie, Aromathérapie, Zéro déchet.