



Permis B

Oissery (77178)

*****@*****.***

Gestionnaire RH, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2022 /

Gestionnaire RH

HUMKYZ pour AIR France 95700 Roissy en France

- Traitement des vacations et émission des besoins aux agences d'intérim (utilisation de fichiers Excel comprenant des macros),
- Contrôle de conformité entre le contrat et la commande
- Gestion des contrats : fins de mission, renouvellements,
- Elaboration et gestion des plannings,
- Contrôle des habilitations et formations suretés,
- Suivi des demandes, renouvellements, restitutions des titres de circulation aéroportuaire,
- Enregistrement, traitement et valorisation des relevés d'heures,
- Gestion des litiges : facturation, relevé d'heures et/ ou contrats de missions.
- * Le pilotage de la prestation :
- Mesure régulière de la qualité des prestation,
- Animer les réunions opérationnelles hebdomadaires avec les gestionnaires de ressources AIR France,
- Elaborer des reportings et analyses chiffrées de la prestation.
- * Le contrôle de conformité (Réalisation de tableaux croisés dynamiques) :
- Conformité juridique des contrats de missions,
- Conformité et respect des prérequis inhérents au domaine aéroportuaire/ aéronautique,

nov. 2021 / oct. 2022

Chargée de recrutement aéroportuaire

SYNERGIE 77290 Mitry Mory

- * Veiller à la tenue et à la présentation de l'agence :
- Renseigner et/ou orienter les appels ou les personnes.
- Identifier et présélectionner les profils en adéquation avec les besoins de l'agence,
- Effectue la prise de commandes
- * Délégation et suivi des missions :
- Intégration des besoins dans la base de donnée, rédaction et diffusion des offres,
- Recherche de candidats/ sourcing et traitement des candidatures reçues,
- Organisation et conduite d'entretiens de recrutement,
- Evaluation et sélection des candidats,
- Synthèse d'entretien et mise en relation avec l'entreprise utilisatrice émettrice du besoin,
- * Gestion des intérimaires :
- Chercher à améliorer l'adéquation entre les souhaits des collaborateurs intérimaires et les missions proposées,
- Veiller à l'intégration et à la fidélisation des intérimaires au sein de l'entreprise utilisatrice,
- Traiter les réclamations et litiges relatifs aux missions,
- Assurer ou veiller à l'enrichissement des dossiers individuels des intérimaires.
- * Suivi commercial :
- Veille sur l'environnement économique et concurrentiel
- Informer et communiquer sur l'offre de l'entreprise
- Susciter régulièrement les potentiels besoins par le biais de propositions actives de candidatures (spontanées et ciblées).
- * En tant que CORSUR (plateforme ROISSY CDG) :
- Assurer la mise à jour régulière des habilitations de l'agence (autorisation d'activité),
- Réunir les pièces et constituer les dossiers de demandes de TCAs,
- Déposer et suivre l'état d'avancée des demandes de TCAs,
- Suivre et anticiper les expirations des habilitations de sureté 11.2.6.2 (et autres modules spécifiques en fonction des particularités du poste occupé),

- Assurer le renouvellement des AAO (autorisation d'activité),
- Gérer et solutionner les litiges de conformité,
- Communiquer avec le bureau local de sûreté,
- Assurer les restitutions de TCAs.

sept. 2020 / sept. 2021 Assistante de recrutement en alternance

SYNERGIE 77290 Mitry-Mory

- Recherche de talents et présélection de candidatures,
- Préqualification téléphonique et synthèse de profil,
- Conduite et organisation d'entretiens de recrutement individuelset collectifs,
- Contrôle, mise à jour des formations et certifications professionnelles des intérimaires,
- Gestion et suivi des inscriptions,
- Relation avec les clients et fournisseurs,
- Organisation et planification de visites médicales,
- Propositions actives de candidatures,
- Suivi des relevés d'heures, des souplesses et des fins de mission

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2020 / sept. 2021 Validation d'une Licence Gestion des Ressources Humaines - BAC+3
CNAM, 75003 PARIS

oct. 2019 / juil. 2020 Titre Professionnel Assistant(e) Ressources Humaines
GRETA METEHOR 75007, PARIS

COMPETENCES

base de donnée, macros, Excel, PowerPoint, Word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Français	