



Permis B

Oissery (77178)

*****@*****.***

Gestionnaire RH, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2022 /

Gestionnaire RH

HUMKYZ pour AIR France 95700 Roissy en France

- Traitement des vacations et émission des besoins aux agences d'intérim (utilisation de fichiers Excel comprenant des macros),
- Contrôle de conformité entre le contrat et la commande
- Gestion des contrats : fins de mission, renouvellements,
- Elaboration et gestion des plannings,
- Contrôle des habilitations et formations suretés,
- Suivi des demandes, renouvellements, restitutions des titres de circulation aéroportuaire,
- Enregistrement, traitement et valorisation des relevés d'heures,
- Gestion des litiges : facturation, relevé d'heures et/ ou contrats de missions.
- * Le pilotage de la prestation :
 - Mesure régulière de la qualité des prestation,
 - Animer les réunions opérationnelles hebdomadaires avec les gestionnaires de ressources AIR France,
 - Elaborer des reportings et analyses chiffrées de la prestation.
- * Le contrôle de conformité (Réalisation de tableaux croisés dynamiques) :
 - Conformité juridique des contrats de missions,
 - Conformité et respect des prérequis inhérents au domaine aéroportuaire/ aéronautique,

nov. 2021 / oct. 2022

Chargée de recrutement aéroportuaire

SYNERGIE 77290 Mitry Mory

- * Veiller à la tenue et à la présentation de l'agence :
 - Renseigner et/ou orienter les appels ou les personnes.
 - Identifier et présélectionner les profils en adéquation avec les besoins de l'agence,
 - Effectue la prise de commandes
- * Délégation et suivi des missions :
 - Intégration des besoins dans la base de donnée, rédaction et diffusion des offres,
 - Recherche de candidats/ sourcing et traitement des candidatures reçues,
 - Organisation et conduite d'entretiens de recrutement,
 - Evaluation et sélection des candidats,
 - Synthèse d'entretien et mise en relation avec l'entreprise utilisatrice émettrice du besoin,
- * Gestion des intérimaires :
 - Chercher à améliorer l'adéquation entre les souhaits des collaborateurs intérimaires et les missions proposées,
 - Veiller à l'intégration et à la fidélisation des intérimaires au sein de l'entreprise utilisatrice,
 - Traiter les réclamations et litiges relatifs aux missions,
 - Assurer ou veiller à l'enrichissement des dossiers individuels des intérimaires.
- * Suivi commercial :
 - Veille sur l'environnement économique et concurrentiel
 - Informer et communiquer sur l'offre de l'entreprise
 - Susciter régulièrement les potentiels besoins par le biais de propositions actives de candidatures (spontanées et ciblées).
- * En tant que CORSUR (plateforme ROISSY CDG) :
 - Assurer la mise à jour régulière des habilitations de l'agence (autorisation d'activité),
 - Réunir les pièces et constituer les dossiers de demandes de TCAs,
 - Déposer et suivre l'état d'avancée des demandes de TCAs,
 - Suivre et anticiper les expirations des habilitations de sureté 11.2.6.2 (et autres modules spécifiques en fonction des particularités du poste occupé),

