



***** *****

** *** *****

L'Hay-les-Roses (94240)

*.*****@*****.***

Assistant Polyvalent, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2022 / févr. 2022** **Assistant de manager**
A.A.P.I.Q Rochefort
Traitement des dossiers du personnel
Responsable de la mise à jour des dossiers du personnel
Création d'un outil RH sous Excel
- Prolongation de stage - 21/12/2021 · 24/12/2022
Compte rendu d'une enquête sur les risques Psycho-Sociaux
- Stage dans le cadre du BTS - Assistant de manager - 09/11/2021 au 11/12/2021
Secrétaire de réunions
Participations à l'organisation d'un recrutement d'un assistant administratif
Responsable de la mise à jour des dossiers du personnel
- nov. 2021 /** **Assistant Manager**
A.A.P.I.Q Rochefort
- déc. 2020 / déc. 2021** **Hôte de caisse**
Picard Surgelé
Gestion des stocks
Encaissement et comptabilité de la caisse
- janv. 2019 / déc. 2021** **Gestionnaire SARH**
Lycée Bellevue de Saintes
Participer à l'organisation d'une conférence sur les dispositifs de financement en partenariat avec le Pôle innovation (incubateur de start-up) de saintes.
Organiser une conférence au TC SAINTES. (recherche d'intervenants, invitation, budgets, affiches, communication sur les réseaux sociaux, planification avec Mindview, invitation, analyse de la satisfaction)
- mai 2001 / mai 2022** **Gestionnaire SARH**
ENS Paris-Saclay
(Service accompagnement des ressources humaines)
Gestion des personnels "hébergés" de l'école + enregistrement dans le SIRH, en faisant le lien avec les différentes entités de l'École
Accueil et orientation des personnels hébergés arrivant (accueil de personnes étrangères)
Participation à la rédaction et la mise en oeuvre des procédures liées à la gestion des ressources humaines (création d'une infographie sur le congé de paternité et accueil d'un enfant, aide à la rédaction du guide des gestionnaires de l'École)
Créations de formulaires sous LibreOffice
Gestion des commandes de fournitures + budget (Excel)u es
Mise à jour des informations sur l'intranet
Organisation des réunions pour la DRH (réservation des salles + convocation par mail)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / mars 2022** **CFC Formations; Initiation aux marchés publics**
- sept. 2019 / juin 2021** **BTS SAM; Support à l'Action Managériale - BAC+2**
Lycée Bellevue de Saintes

COMPETENCES

LibreOffice, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Français