



***** *

* ***** *

Le Cannel (06110)

*****@*****.***

SECRÉTAIRE - ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2018 / déc. 2023 Assistante commerciale polyvalente**
Louise Cannes-Cannes la Bocca
Gestion et animation de réseaux sociaux
Installation boulangerie, affichage et calcul des prix et de la marge
Commande consommables et uniformes
Recrutement et formation de vendeuses
Vente
- janv. 2012 / déc. 2024 Vice présidente association**
Association parents d'élèves Cannes
Organisation de fêtes et d'actions caritatives
Préparation et animation de réunions
Prise de notes et rédaction de rapports
- janv. 2005 / déc. 2012 Responsable administrative**
Yves Saint Laurent Cannes-Monaco
Suivi administratif, archivage, organisation de planning
Analyse des ventes avec indicateurs commerciaux pertinents
Formation, recrutement de l'équipe
Suivi et contrôle du stock, inventaire
Vente à des clients exigeants

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Diplôme commerce international** - BAC+6 et plus
ESC Rouen

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture en version originale, Théâtre, cinéma, Pilates, randonnée, travaux manuels