



***** *****

* *** **

Sceaux (92330)

*****@*****.***

Secrétaire, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 / juin 2022

Stagiaire Marketing

Magic Elek, Paris (75)

Création d'affiches et flyers promotionnels

Aide à la conception du site internet de l'entreprise

Veille concurrentielle

oct. 2020 / août 2022

Secrétaire

EHPAD ORPEA Le Sequoia, Châtenay-Malabry (92)

Accueil des visiteurs et gestion des appels téléphoniques

Gestion de l'affichage de l'établissement

Classement des dossiers et fiches de paie du personnel

janv. 2018 / déc. 2022

Baby-sittings réguliers

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2021

Baccalauréat général SES, LLCER Anglais, option Mathématiques - BAC

Lycée Lakanal, Sceaux (92)

/ juin 2021

BUT GEA (Gestion des Entreprises et des Administrations), semestre 3 en cours d'obtention - Parcours Gestion de l'Entrepreneuriat et du Management Man - BAC+2

IUT de Sceaux, Université Paris-Saclay (92)

COMPETENCES

Word, Excel, Powerpoint, collaboratifs, Canva, Powtoon, Lucidchart

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Espagnol

Bilingue

Français

CENTRES D'INTERETS

Athlétisme de compétition, niveau inter-régional (2012-2019), Arts plastiques (Peinture, dessin), Mode, Couture, Expositions