



***** *****

11/10/1983 (40 ans)
Permis B

*** ** ***** ***** ***** *****

Nabeul

*****@*****.***

Personnalité, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2021 /

Chargée d'accueil

Magic Hotels and Ressorts (Chaîne)

En contact permanent avec le public et avec différents intervenants (commerciaux, fournisseurs, agences de voyages.....) ; Accueillir, renseigner et orienter des personnes, physiquement ou par téléphone ; Etablir, suivre, mettre à jour des dossiers administratifs ; Réceptionner et trier des documents ; Réception des appels téléphoniques, mise en relation et suivi de la prise en charge de l'appel ; Communication régulière avec les autres services de l'établissement ; Générer et traiter les réservations directes des hôtels passées par le logiciel de réservation.

sept. 2020 / avr. 2021

Gestionnaire Administrative

Call center LEKOCOM

Remplir les rapports (anglais/français) selon les études effectuées sur les produits cosmétiques Finaliser les rapports en français/anglais selon les besoins des clients : LVMH, CHANEL, DIOR.... Contacter les clients pour rassurer leurs satisfaction.

févr. 2018 / mai 2020

Chargé back office

Société Easy Soft - Hammamet

Configurer les outils de gestion des opérations de marché, mise à jour des tarifs, définit les résultats quotidiens ligne de produits (titres, tarifs,...) par produit.

nov. 2017 / oct. 2018

Analyste tarifaire

Société « ACCELYA » - Tunis

Calculent quotidiennement les gains et les pertes effectués par les agents de voyage, maitriser les systèmes Amadeus et Verdi.

juil. 2016 / sept. 2016

Conseillère client/agent de réservation

Agence de Voyage Traveltodo - Tunis

Réservation des hôtels sur un Platform ; planifier les programmes des circuits et des excursions longues et courts séjours ; charger des paiements des clients...

juin 2016 / juil. 2016

Stage

TUNISAIR saisie 16 Avenue Jean Jaurès, Tunis

janv. 2013 / déc. 2015

Assistante facturation client et comptabilité

HOTEL LE SULTAN - Hammamet

Gérer les soldes des factures, Émettre les factures, recevoir les règlements, envoyer des rappels de paiement et contacter les clients en cas de besoin.

juil. 2010 / août 2010

Stage administratif comptabilité

La Cité NarjessII Port El Kantaoui, à Hammam-Sousse

déc. 2008 / janv. 2009

Stage administratif comptabilité

TTS) TUNISIAN TRAVEL SERVICE saisie à l'Avenue des nations unies 8050

DIPLOMES ET FORMATIONS

févr. 2016 / mars 2016	Centre de formation Tunis-passage Académie Succès Attestation de formation Amadeus agent de billetterie (1 mois) mention EXCELLENT
sept. 2009 / juin 2011	BTS Guide Touristique; Guide français anglais russe - BAC+2 Institut Supérieur Professionnel De Tourisme ISPT Sousse
sept. 2006 / sept. 2006	PRODGY ADVICE AND MANAGMENT; Formation Professionnelle Continue « télé conseiller » Tunis
/ juin 2004	Baccalauréat branche technique - BAC Lycée mahmoud el messedi Nabeul

COMPETENCES

Amadeus, Logiciel Microsoft, Outlook, office, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Russe	Courant
Français	Courant