



***** **

Houlette (16200)

****.*****@*****.**

COORDINATRICE D'ÉVÉNEMENTS, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2016 / déc. 2021** **Gestionnaire Hospitalité**
Séminaires, Événements, Bordeaux
- Gestion des réservations, accueil, réception des commandes, facturation, relance, acompte, devis, poste polyvalent au sein d'un parc et château de 4 hectares.
- janv. 2015 / janv. 2016** **Maître D'Hôtel**
Château D'Agassac, Ludon-Médoc
*-Gestion événementiel, gestion des plannings, traitement du courrier, gestion des réservations, des promotions.
- Accueil Clients, gestions des réclamations.
-Capacité d'écoute, d'adaptation, de management et de discrétion.*
- janv. 2014 /** **Sommelière**
Sommelière, The Sign of The Don, Restaurant, City, Londres
- janv. 2014 /** **Agent Immobilier**
- janv. 2013 /** **Assistant Manager**
Le Pot Lyonnais, Bar-Restaurant, Battersea, Londres
- janv. 2012 /** **Réceptionniste**
Avenue Restaurant, St James's Street, Londres
- janv. 2011 /** **Réceptionniste**
La Bottega, Italian Coffee-shop, South Kensington, Londres
- janv. 2010 /** **Stage**
Maître Cabrol - Maître Loureau - Maître Fontanille - Notaires associés à Mérignac
*Dossiers d'usages : Classement et enregistrement des pièces administratives
Rédaction d'Avant Contrat
Formalités Taxation : Règlements, encaissements et suivi des factures*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2020** **Diplôme de compétence en langue, Anglais, Niveau B1-2**
- / juin 2010** **BTS Métiers du Notariat, IMN Bordeaux, Bac +2 en droits patrimoniaux - BAC+2**
- / juin 2008** Faculté de Droit de Bordeaux
- / juin 2007** **Bac Économique et Social - BAC**

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	
Italien	Elémentaire
Français	