



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\* \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Saint-Jean-de-Luz (64500)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Atouts Rigoureuse, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2023 / aujourd'hui**    **Assistante commerciale**  
Srixon Europe
- déc. 2020 / avr. 2022**    **Missions d'interim**  
*Commerciale Sédentaire chez Odéo, Assistante ADV chez Grand Litier et Epta, Chargée d'accueil chez Carmen Immobilier*
- janv. 2020 /**    **Assistante Commerciale Téléopératrice**  
Expomédia
- janv. 2019 / janv. 2020**    **Chargée de Clientèle**  
Manpower
- janv. 2018 /**    **Enquêtrice**  
Opti-mix
- janv. 2012 / déc. 2015**    **Consultante MARCOM**  
*Gestion et animation de prospects français pour une promotion immobilière à Miami*
- janv. 2011 /**    **Chef projet**  
*d'une école primaire*
- janv. 2007 / déc. 2008**    **Chef de projet évènementiel**  
*Conception et gestion d'évènements colloques, inaugurations*
- janv. 2005 / déc. 2006**    **Chargée de Communication Corporate**  
CHANEL  
*Lotus 6, Office Vision, Oracle Office & Interof- Gestion des dossiers de Presse, des cartes de vœux etc  
fice, Zoho CRM, Eventtia Suivi des publications des livres sur la marque,  
RH mise en place du programme d'intégration des Attachées de  
Presse Internationales*
- janv. 2003 / déc. 2004**    **Assistante Attachée de Presse**  
Lancôme/ODPL  
*Contact privilégié avec les Egéries*
- janv. 2002 / janv. 2003**    **Assistante Achat**  
Groupe Danone ERPTémis  
*classement, filtrage des appels téléphoniques,  
tenue d'agenda (classique & partagé)*

\* Organisation : réunions, planning, voyages

\* Accueil physique et téléphonique de public varié (clients, fournisseurs, prospects)

\* Gestion budgétaire et logistique de projets

\* Conception et publication de documents commerciaux et institutionnels adaptés aux différents supports

\* Gestion d'opérations de Relations Publiques et /ou Presse

\* Rédaction de communiqués et de dossiers de presse

Négociation auprès des fournisseurs

**janv. 2000 / déc. 2001**    **Chargée de Communication**  
NEC Computers France  
*Mise en place du sponsoring de l'équipe Tech3 (Moto 500Cm3)*

**janv. 1999 /**    **Chargée de Communication**  
Sté. Foncière Lyonnaise  
*Elaboration et définition du plan annuel de la communication de la Galerie des 3 Quartiers. (Plan média, campagnes de publicité radio et presse, achat d'espace, promotion et événements)*

**janv. 1997 / déc. 1998**    **Chargée de Marketing et Communication**  
*Gestion des relations avec l'AUFO*

**janv. 1992 / janv. 1997**    **Assistante de Direction**  
BT

**janv. 1990 / déc. 1991**    **Formatrice en Français pour adultes**  
*Préparation de concours infirmiers*  
*Soutien scolaires auprès d'enfants*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**/ juin 1996**    **Maîtrise de Marketing et Communication - BAC+4**  
Paris

**/ juin 1991**    **Licence de Sociologie/ Option Communication - BAC+3**  
Paris

**/ juin 1991**    **Certificat Journalistique**  
ESJ Paris

**/ juin 1990**    **Diplôme de l'Ecole Française d'Attachée de Presse**

## **COMPETENCES**

---

Microsoft Office, Winword, Wordperfect, Microsoft Project, Lotus Notes, Lotus 6, Office Vision, Oracle Office & Interof, Zoho CRM, SAP

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**    Bilingue

