



** **

Saint-Jean-de-Luz (64500)

*****.*****@*****.*****

Atouts Rigoureuse, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2023 / aujourd'hui** **Assistante commerciale**
Srixon Europe
- déc. 2020 / avr. 2022** **Missions d'interim**
Commerciale Sédentaire chez Odéo, Assistante ADV chez Grand Litier et Epta, Chargée d'accueil chez Carmen Immobilier
- janv. 2020 /** **Assistante Commerciale Téléopératrice**
Expomédia
- janv. 2019 / janv. 2020** **Chargée de Clientèle**
Manpower
- janv. 2018 /** **Enquêtrice**
Opti-mix
- janv. 2012 / déc. 2015** **Consultante MARCOM**
Gestion et animation de prospects français pour une promotion immobilière à Miami
- janv. 2011 /** **Chef projet**
d'une école primaire
- janv. 2007 / déc. 2008** **Chef de projet évènementiel**
Conception et gestion d'évènements colloques, inaugurations
- janv. 2005 / déc. 2006** **Chargée de Communication Corporate**
CHANEL
*Lotus 6, Office Vision, Oracle Office & Interof- Gestion des dossiers de Presse, des cartes de vœux etc
fice, Zoho CRM, Eventtia Suivi des publications des livres sur la marque, RH mise en place du programme d'intégration des Attachées de Presse Internationales*
- janv. 2003 / déc. 2004** **Assistante Attachée de Presse**
Lancôme/ODPL
Contact privilégié avec les Egéries
- janv. 2002 / janv. 2003** **Assistante Achat**
Groupe Danone ERPThémis
classement, filtrage des appels téléphoniques, tenue d'agenda (classique & partagé)

* Organisation : réunions, planning, voyages

* Accueil physique et téléphonique de public
varié (clients, fournisseurs, prospects)

* Gestion budgétaire et logistique de projets

* Conception et publication de documents
commerciaux et institutionnels adaptés aux
différents supports

* Gestion d'opérations de Relations Publiques
et /ou Presse

* Rédaction de communiqués et de dossiers
de presse

Négociation auprès des fournisseurs

janv. 2000 / déc. 2001	Chargée de Communication NEC Computers France <i>Mise en place du sponsoring de l'équipe Tech3 (Moto 500Cm3)</i>
janv. 1999 /	Chargée de Communication Sté. Foncière Lyonnaise <i>Elaboration et définition du plan annuel de la communication de la Galerie des 3 Quartiers. (Plan média, campagnes de publicité radio et presse, achat d'espace, promotion et évènements)</i>
janv. 1997 / déc. 1998	Chargée de Marketing et Communication <i>Gestion des relations avec l'AUFO</i>
janv. 1992 / janv. 1997	Assistante de Direction BT
janv. 1990 / déc. 1991	Formatrice en Français pour adultes <i>Préparation de concours infirmiers Soutien scolaires auprès d'enfants</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1996	Maîtrise de Marketing et Communication - BAC+4 Paris
/ juin 1991	Licence de Sociologie/ Option Communication - BAC+3 Paris
/ juin 1991	Certificat Journalistique ESJ Paris
/ juin 1990	Diplôme de l'Ecole Française d'Attachée de Presse

COMPETENCES

Microsoft Office, Winword, Wordperfect, Microsoft Project, Lotus Notes, Lotus 6, Office Vision, Oracle
Office & Interof, Zoho CRM, SAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
----------------	----------

