



** **

Melun (77000)

*****@***.***

Comptable fournisseurs, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 / juin 2022

Milleis Banque Privée Paris 12ème

Traitement des factures reçues dans la boîte mail générique, Emission des virements français et étrangers, Gestion des acomptes et des litiges, Rapprochements bancaires. Relation avec les fournisseurs et les différents services.

janv. 2022 / mars 2022

Comptable fournisseurs

ALSEI, Believe

janv. 2018 / déc. 2021

Comptable

Fédération AGIRC-ARRCO Paris 12ème

Gestion d'un portefeuille de fournisseurs, réception, contrôle, imputation analytique et saisie des factures en charge. Transmission du bon à payer dématérialisé sur Sage ligne 1000. Préparation des campagnes de règlements. Tenue d'un tableau de suivi des prestations informatiques pour le contrôle de gestion. Suivi des fournisseurs dits sensibles par le biais de situation mensuelle. Pointage et lettrage des comptes fournisseurs. Gestion des litiges du portefeuille fournisseurs. Préparation de la clôture annuelle. Relation avec les fournisseurs et les unités du groupe. Saisie et règlement des notes de frais.

janv. 2013 / janv. 2018

Comptable fournisseurs

CCCA-BTP Paris 14ème

Traitement de la facturation fournisseur, Imputation en charges, codification analytique des factures, Préparation des campagnes de règlements, Lettrage et pointage des comptes, Traitement et mise à jour des engagements de dépenses concernant les projets de la société, Gestion des acomptes Justification des comptes de charges et des comptes auxiliaires, Préparation clôture annuelle (charges constatées d'avance et factures non parvenues). Montage du dossier de clôture et réponses aux demandes des commissaires aux comptes concernant le périmètre fournisseurs, Formation des stagiaires au sein du service financier, Rédaction de la procédure fournisseurs.

janv. 2012 / janv. 2013

Comptable frais généraux

MAISON DE LA LITERIE Suresnes (92)

Traitement de la facturation fournisseurs frais généraux, Préparation des campagnes de règlements, Gestion des charges constatées d'avance et des factures non parvenues, Préparation des clôtures mensuelles et annuelles, Pointage, lettrage et analyse des comptes dans un environnement multi-sociétés.

janv. 2010 / déc. 2011

Comptable fournisseurs

Cabinet Oliver Wyman Paris 16ème

Formation des nouveaux consultants à la procédure des notes de frais, Vérification, Saisie et règlements des notes de frais de 300 collaborateurs. Saisie des factures, Participation aux clôtures mensuelles et annuelles, Pointage des comptes.

janv. 2008 / déc. 2009

Comptable

Ici Paints Deco France Asnières sur Seine (92)

Situation de trésorerie, Traitement des ordres de virements, Equilibrage de la trésorerie en date de valeur (cash pooling), Gestion de l'excédent de trésorerie, Vérification, saisie et règlement des notes de frais, Déclaration DAS2, Etablissement des règlements de factures fournisseurs, Pointage et lettrage des comptes.

janv. 2007 / janv. 2008

Comptable fournisseurs

janv. 2005 / janv. 2007

Congé parental

janv. 2001 / déc. 2004

Aide comptable

Société Pierre Frey Paris 2ème

Rapprochement des bons de commandes et des factures, Obtention des bons à payer dans les services concernés, Saisie des factures d'achats et de frais généraux, Saisie des factures de transports, Etablissement des règlements de factures fournisseurs, Traitement des litiges, Gestion des provisions et des charges constatées d'avance.

janv. 1999 / janv. 2001

qu'Aide Comptable

janv. 1998 / janv. 1999

Aide Comptable

SEITA Saint Thibault des Vignes (77)

Relance clients écrites, Saisie des règlements clients, Saisie des factures fournisseurs

janv. 1995 / déc. 1997

Aide comptable

Interdiscount France La Courneuve (93)

Rapprochement des bons de commande et des factures, Obtention des bons à payer dans les services concernés, Saisie des factures, Vérification, Saisie et règlement des notes de frais, Pointage et lettrage des comptes.

janv. 1990 / déc. 1994

Aide comptable

Groupe Saciep Paris 15ème

Saisie des factures d'achats et de frais généraux, Saisie des factures de transports, Etablissement des règlements de factures fournisseur, Pointage et lettrage des comptes, Traitement des litiges, Gestion des provisions et des charges constatées d'avance, Vérification, Saisie et règlements des notes de frais, Etablisements des rapprochements bancaires.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1987 / juin 1989

BEP ACC Administration Commerciale et Comptable - BEP

sept. 1987 / juin 1989

CAP ESAC; Employée des Services Administratifs et Commerciaux - CAP

COMPETENCES

Sage ligne 1000, Sage X3, AS 400, Movex, Navision, Word, Excel, Ivalua, Tribank, Olympic

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, Marche, Cardio