



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Châtenay-Malabry (92290)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*. \*\*

---

## assistante medicale, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juin 2021 /

**assistante medicale**

Société « Dr Généraliste » CHATENAY-MALABRY

*saisie dossier, facturation, constante du patient, ouverture du courrier, classement archive*

mars 2020 / oct. 2020

**Aide ménagère**

Société « DOMIDOM EDELYS » CHATENAY-MALABRY 92

*Faire le ménage chez des personnes en difficultés personne âgée ou non valide.*

déc. 2014 / juin 2016

café bar brasserie tabac CDI Société « MOKAFE » Boulogne-Billancourt 92

*Responsabilité du café ouverture et fermeture du restaurant du tabac et des caisses  
Service en salle tout les midi et les soirs de match au parc des princes  
Tenue du bar la journée pour toute préparation café cocktail avant et après chaque services.*

janv. 2008 / janv. 2009

Renault

*Préparation entrée et dessert, mise en place du self le midi et Nettoyage de salle*

oct. 2007 / déc. 2007

**serveuse**

Société « Café des Sports » Boulogne-Billancourt 92

*Accueil client mise en place et service*

oct. 2006 / août 2007

**comptable secrétaire**

Société « Huguet » Boulogne-Billancourt 92

*Frappe de courrier du jour (Devis, facture, lettre d'envoi)  
Affranchissement, téléphone, ouverture du courrier.  
Saisie sur Onaya suivi et compta : Facture vente, Facture fournisseur, Suivi des engins,  
Règlement  
Fournisseur (Traite, Cheque).*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2004 / juin 2005

**BEP secrétariat Le Plessis-Robinson 92** - BEP

lycée Montesquieu

sept. 2003 / juin 2004

**diplôme CFG** - CAP

collège Léonard de Vinci; Châtenay-Malabry 92

### COMPETENCES

---

Traite, Cheque, Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet, Onaya

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

