



* *****

Limay (78520)

*****.****@*****.**

Assistante de formation, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 /

Assistante de formation

GRETA des Hauts-de-Seine - Nanterre

* *Gestion administrative des actions de formation.*

* *Gestion des feuilles d'émargement pour la facturation et établissement des certificats de réalisation.*

* *Suivi des inscriptions et dossiers des participants (demandes de prise en charge, convocations, facturations..), accueil des stagiaires au sein de l'organisme de formation.*

* *Accueil et information des différents interlocuteurs.*

août 2018 / nov. 2018

Hôtesse d'accueil standardiste

Phone Régie - Guyancourt

* *Accueil des visiteurs*

* *Prise en charge du standard téléphonique*

* *Mise en relation et transfert des appels*

avr. 2017 / août 2018

Conseillère de vente/Mission Manager

Sephora - Le Chesnay

* *Accueil de la clientèle*

* *Vente et conseil*

* *Animation du point de vente*

* *Management d'équipe*

* *Gestion des mails, appel et litige client*

juil. 2012 / juil. 2014

Conseillère de vente

The Body Shop - Paris

* *Accueil de la clientèle*

* *Vente et conseil*

* *Fidélisation de la clientèle*

* *Gestion des stocks, inventaire, commande et livraison*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

CAP : Esthétique Cosmétique Parfumerie - CAP

Lycée Europe - Reims

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français