



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\*

Gennevilliers (92230)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante administrative Service Généraux, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2017 / déc. 2020**      **Assistante administrative Service Généraux**  
Teamwill, Paris La Défense  
*Réalisation des tâches de bureau telles que la commande de fournitures, le service de boissons ou le signalement d'incidents matériels*  
*Ouverture, trie et distribution des courriers arrivants*  
*Organisation des déplacements professionnels (prise de billets, hotels...)*  
*Déplacement à l'international dans le cadre d'acquisition de signatures des contrats*  
*Prise en charge d'un groupe de 15 collaborateurs (réservations installations déplacements réunions )*  
*Gestion des notes de frais*  
*Accueil des visiteurs*  
*Répondre, filtrer et orienter les appels téléphoniques, prendre les messages et traiter les demandes*  
*Préparation et organisation des réunions*
- juin 2013 / juin 2013**      **Hôtesse d'accueil**  
Babyliss, Boulogne-Billancourt
- avr. 2011 / mai 2013**      **Hôtesse D'accueil**  
Ministère de L'Agriculture, PARIS
- août 2009 /**      **Concierge de luxe**  
Société Maghrébine de Service et Assistance (smsa.ma ), Casablanca (Maroc)
- janv. 2008 / avr. 2009**      **Agent d'accueil**  
Pôle Emploi 92, Asnières-sur-Seine (92)
- sept. 2006 / oct. 2007**      **Hôtesse d'accueil**  
Direction Générale Technique EDF-GDF, Tour EDF La Défense
- juil. 2005 / mai 2006**      **Hôtesse d'accueil**  
Siège social Société Générale, Asnières-sur-Seine (92)
- déc. 2003 /**      **Secrétaire Polyvalente**  
CODITEC, TOURNAN-EN-BRIE (77)
- juil. 2000 /**      **Animatrice éducatif accompagnement**  
Mairie de Gennevilliers, Gennevilliers (92)
- mai 1998 / mars 2000**      **Serveuse Restaurant**  
Disneyland Paris, Coupvray (77)
- mars 1997 / janv. 1998**      **Secrétaire Polyvalente**  
ALBA DEMENAGEMENTS, Aubervilliers (93)
- sept. 1996 / janv. 2007**      **Préparateur de commandes**  
DHL EXPRESS, Gennevilliers (92)

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**mars 2018 / sept. 2018**    **Formation Certifiante Office Management**

ORSYS, Paris La Défense

**sept. 2010 / juil. 2011**    **Formation Certifiante Office Manager; assistante, secrétaire**

ORSYS, Paris La Défense

**/ juin 1996**

**Terminale professionnel secrétariat**

Lycée Galilée, GENNEVILLIERS

**/ juin 1995**

**BEP Métiers du secrétariat - BEP**

Lycée Galilée, GENNEVILLIER

## COMPETENCES

---

Gestion de base de données, Microsoft Office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

voyages