



** *****

Gennevilliers (92230)

*****@*****.***

Assistante administrative Service Généraux, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2017 / déc. 2020

Assistante administrative Service Généraux

Teamwill, Paris La Défense

Réalisation des tâches de bureau telles que la commande de fournitures, le service de boissons ou le signalement d'incidents matériels

Ouverture, tri et distribution des courriers arrivants

Organisation des déplacements professionnels (prise de billets, hotels...)

Déplacement à l'international dans le cadre d'acquisition de signatures des contrats

Prise en charge d'un groupe de 15 collaborateurs (réservations installations déplacements réunions)

Gestion des notes de frais

Accueil des visiteurs

Répondre, filtrer et orienter les appels téléphoniques, prendre les messages et traiter les demandes

Préparation et organisation des réunions

juin 2013 / juin 2013

Hôtesse d'accueil

Babyliss, Boulogne-Billancourt

avr. 2011 / mai 2013

Hôtesse D'accueil

Ministère de L'Agriculture, PARIS

août 2009 /

Concierge de luxe

Société Maghrébine de Service et Assistance (smsa.ma), Casablanca (Maroc)

janv. 2008 / avr. 2009

Agent d'accueil

Pôle Emploi 92, Asnières-sur-Seine (92)

sept. 2006 / oct. 2007

Hôtesse d'accueil

Direction Générale Technique EDF-GDF, Tour EDF La Défense

juil. 2005 / mai 2006

Hôtesse d'accueil

Siège social Société Générale, Asnières-sur-Seine (92)

déc. 2003 /

Secrétaire Polyvalente

CODITEC, TOURNAN-EN-BRIE (77)

juil. 2000 /

Animatrice éducatif accompagnement

Mairie de Gennevilliers, Gennevilliers (92)

mai 1998 / mars 2000

Serveuse Restaurant

Disneyland Paris, Coupvray (77)

mars 1997 / janv. 1998

Secrétaire Polyvalente

ALBA DEMENAGEMENTS, Aubervilliers (93)

sept. 1996 / janv. 2007

Préparateur de commandes

DHL EXPRESS, Gennevilliers (92)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|--------------------------------|--|
| mars 2018 / sept. 2018 | Formation Certifiante Office Management
ORSYS, Paris La Défense |
| sept. 2010 / juil. 2011 | Formation Certifiante Office Manager; assistante, secrétaire
ORSYS, Paris La Défense |
| / juin 1996 | Terminale professionnel secrétariat
Lycée Galilée, GENNEVILLIERS |
| / juin 1995 | BEP Métiers du secrétariat - BEP
Lycée Galilée, GENNEVILLIER |

COMPETENCES

Gestion de base de données, Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français

CENTRES D'INTERETS

voyages