



***** *****

Permis B

* ***** * ***** * ***** * ***** * ***** * *****

Longjumeau (91160)

*****@*****.***

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES JUNIOR, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 /** SNCF RESEAU Stade de France saint denis
*-Sourcer, sélection CV candidat
-Enregistrer dans l'outil SNCF
-Fixer un rendez vous avec les candidats
-passer l'entretien avec le candidat accompagné du CRE sur Team
-Valider l'entretien et suivie de l'intégration formation etc...*
- juil. 2022 / sept. 2022** **Chargée de recrutement**
GENINC (DAY1) Montrouge
*Spurcing sur Hellowork
Pré-sélectionné les cv
Appelé les candidats pour fixer un rendez vous de présentation de l'entreprise
Sélectionné les fiches d'informations remplis par les candidats et les rappelé pour
passe un entretien téléphonique suite à laquelle je refixe un autre rendez si par
rapport à l'entretien et aux informations marqué par le candidat sur sa fiche
d'information
Recevoir les candidats pour la formation en tant que commerciaux indépendants.*
- mars 2022 / juin 2022** **Stagiaire Assistante Ressources Humaines**
SAMSIC EMPLOI PONTAULT COMBAULT
*La maîtrise des outils informatiques et des logiciels bureautiques, La gestion du
personnel, Savoir négocier, Un (très) bon relationnel, Le sens de l'organisation et la
gestion du temps, La capacité à gérer des conflit*
- janv. 2017 / déc. 2021** **EQUIPIERE CAISSE**
ELECTRO DEPOT - SAULX LES CHARTREUX
*Accueillir des clients; encaissements; ouvrir des dossiers de financement; traiter des
anomalies; classements.*
- janv. 2016 / janv. 2017** **VENDEUSE**
PRIMARK Evry
*Accueillir des clients, les conseiller, rangement des cabines, d'essayages
Mise en rayon des articles, encaissement.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- nov. 2022 / juin 2023** **Assistant ressources humaines - BAC+2**
IFOCOP

COMPETENCES

logiciels bureautiques, SAGE, EXCEL, POWER POINT, WORD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|----------|---------|
| Anglais | Courant |
| Français | Courant |

