



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B TO B et B TO C.

Paris (75000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## CHEF DE PROJET ÉVÉNEMENTIEL, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / janv. 2023** **RESPONSABLE ÉVÉNEMENTIEL & MARKETING**  
ALTETIA, BUREAU D'ÉTUDES IT - PARIS  
*Organiser, piloter et animer les événements physiques et digitaux de l'entreprise (3 séminaires, webinar, réunions, formation des salariés, 1 salon, team building, 1 voyage interne...) recueillir et analyser les besoins, recherche de prestataires, coordonner la logistique, gestion des Goodies Assurer la gestion de projet Welcome to the jungle (Présentation de la plateforme, gestion et négociation budgétaire, relation prestataire, coordination du projet et reporting des KPI)  
Management et élaboration d'un plan de communication interne  
Community management : créations de contenus (vidéos, visuels, supports)*
- janv. 2021 /** **CHEFFE DE PROJET ÉVÉNEMENTIEL & COMMUNICATION**  
CreatiNNES  
*Organiser et piloter les événements externes : cahier des charges, rétro planning, recherche de lieux, gestion jour j des invités/prestataires  
Développer et gérer un réseau d'organisations partenaires  
Community management : imaginer et créer une communication à travers les réseaux sociaux (Facebook et twitter) & animer la communauté  
Relation presse (rédaction de communiqué de presse, relation journalistique, fichier presse...)*
- janv. 2018 / déc. 2022** Made Festival  
& community management
- janv. 2018 / déc. 2020** **RESPONSABLE ÉVÉNEMENTIEL & COMMUNICATION**  
1KUBATOR, INCUBATEUR DE STARTUPS - RENNES  
*Organiser, piloter et animer les événements physiques & digitaux internes & externes : Inauguration du bureau - gestion de 150 invités, 1 événement de grand ampleur en physique et 1 en digital avec + 150 personnes, team building, meetup, ateliers, 2 webinaires, 1 salon (entreprendre dans l'ouest) et gestion du reporting, KPI post-événement  
Formation en communication événementielle auprès des startups  
Création ligne éditoriale et gestion des réseaux sociaux (Twitter, Youtube, Instagram, Facebook)  
Création d'un format vidéo et d'un template (Cahier des charges, recherche de prestataires, tournage...)  
Création de newsletter (taux d'ouverture à 15%) création de contenus et de supports de communication : Flyers, carte de visite, dossier presse  
Relation presse avec 15 parutions dans les journaux web ou écrits*
- janv. 2017 / janv. 2018** Festival Beauregard
- janv. 2017 / janv. 2018** **ASSISTANTE CHEF DE PROJETS EVENEMENTIELS**  
ARTI, AGENCE ARTISTIQUE - DEAUVILLE  
*Coordination événementielle (feuille de route, contact auprès des artistes)  
Réalisation de devis et gestion des prestataires sur le terrain  
Réalisation de supports de communication sur Indesign (fiches commerciales, plaquettes) et gestion des réseaux sociaux (+ 400 abonnés)*
- janv. 2016 /** **ASSISTANTE COMMUNICATION**

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

<b>sept. 2018 / juin 2020</b>	ECS Rennes - Groupe Médiaschool
<b>sept. 2017 / juin 2018</b>	<b>E2SE</b> - BAC+2 Ecole supérieure régionale à Caen
<b>sept. 2015 / juin 2017</b>	Lycée privé Sainte Ursule - Caen
/	<b>MASTER 2 MANAGER DES STRATEGIES MARKETING ET COMMUNICATION</b> - BAC+5
/	<b>BTS COMMERCIAL INTERNATIONAL</b> - BAC+2
/	<b>LICENCE CHEF DE PROJETS</b> - BAC+3

## COMPETENCES

---

Première pro, Airtable, Eventbrite, Figma, Google analytics, Hubspot, Indesign, Mailchimp, Pack Office, Sharepoint, Wix, Wordpress

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Espagnol</b>	Courant
<b>Français</b>	

## CENTRES D'INTERETS

---

VOYAGES, CULTURES ETHNIQUES, SPORT, MUSIQUE