



\*\*\*\*\* \*\*

\*\* \* \*\*\*\*\* \*\* .\*\*\*\*\*

Orléans (45000)

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\* \*\*

---

## RÉCEPTIONNISTE, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**janv. 2020 / déc. 2022**    **Assistante administrative**

Fondazione Italia per il dono, Allianz, Milan, Italie

- *Communication quotidienne entrante et sortante avec clients*
- *Gestion téléphonique et courriers*
- *Prise de rdv avec gestion des plannings des techniciens*
- *Utilisation de Pack office, K-news, Sif*
- *Analyse et collecte de données, facturation, archivage*

**janv. 2018 / déc. 2019**    **Unité Sales Academy - Allianz, Triest, Italie**

- *Accompagner les seniors dans la gestion de la planification organisationnelle*
- *Participer à l'organisation des programmes de formation pour les agents de la vente*
- *Archivage et utilisation du logiciel d'entreprise*
- *Connaissance du e-learning*

**janv. 2018 / déc. 2018**    **Réceptionniste d'hôtel**

Hôtel Giulia, Triest, Italie

- *L'accueil et la gestion des clients*
- *Tenue de la réception*
- *Effectuer les check-in et check-out*
- *L'encaissement et facturation*
- *Les tâches administratives de back-office*

**janv. 2008 / déc. 2018**    **Mediatrice linguistique e culturel**

Association Interethnos, Triest, Italie

*Fournir aux immigrants un accompagnement et connaissance: linguistique, de formation, administratif et législative.*

/

**Vendeuse**

Samsic, Orléans

- *Entretien de magasin*
- *Accueil des clients*
- *Mise en place des vêtements*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2004 / juin 2008**    **Licence en Sociologie du territoire et du développement - BAC+3**

/

Faculté de Science Politique, Université de Triest, Triest, Italie

### COMPETENCES

---

Excel, Outlook, Power- Point, Word, Pack office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Italien**  
**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Cuire, malades