



***** *****

** ** * ***** *****

Nanterre (92000)

*****@*****.***

Assistante Commercial, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 / oct. 2022

Assistante Commercial

GIVING INTERNATIONAL , MADRID

* *Prospection commercial et gestion d'un portefeuille client.*

* *Développement de nouveaux produits et projets innovants.*

* *Garantir le bon déroulement des formations, aussi bien à leur démarrage qu'à leur aboutissement.*

* *Participer au développement de marque via l'organisation de la communication et d'évènements locaux.*

/

Assistante Administrative

* *Assurer la mise à jour des coordonnées administrative relatives au compte client.*

* *Traiter les demandes d'échantillon depuis la saisie jusqu'à l'expédition.*

* *Assurer l'interface entreprise-client pour tout service sollicité.*

* *Assurer l'accueil téléphonique des clients, fournisseurs et autres tiers.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2020

ÉTUDES DE DROIT

UNED

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français