**** *****

* ******* **** **
Choisy-le-Roi (94600)
****
*****.****@******.**

Secrétaire Assistante Médico-sociale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / févr. 2022 **secrétaire assistante médico-social**
Laboratoire du Kiosque (groupe Bioclinic) à Villeneuve Le Roi
** Accueillir et informer les patients, répondre au téléphone, prise de rendez-vous*
** Enregistrement dossiers patients sur logiciel ODANCIO*
** Enregistrement des ordonnances, tests PCR.*
** Faxer les résultats des prises de sang aux médecins*
** Préparer et mettre à disposition les résultats aux patients*
** Gestion de la facturation*

sept. 2021 / mars 2022 **Secrétaire Assistante Médico-sociale**
France Métiers
** Production de documents professionnels (tableur, traitement de texte, diaporama)*
** Prise de notes, rédaction de mails*
** Organisation de la traçabilité et de la conservation des informations*
** Orientation du visiteur et traitement des appels téléphoniques*

Juin 2021 à Août 2021 Remise à niveau en bureautique (Exatice)
** Acquérir les compétences nécessaires pour assumer un poste nécessitant la maîtrise des*
outils bureautiques

août 2015 / août 2020 **Responsable magasin**
UJA
** Animation de la politique commerciale et de l'équipe de vente*
** Recrutement et gestion du personnel : prépa-paye, planning*
** Gestion de la caisse, des fournitures (commandes et réceptions)*
** Organise les inventaires*
** Maîtrise des outils de gestion : Octime, People Ask*

avr. 1999 / juil. 2015 **Adjointe Maison 123**
** Encadre 15 personnes en surface de vente*
** Fixe les objectifs et anime les indicateurs CA et IC*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / mars 2022 **formation** - BAC
France métier

COMPETENCES

tableur, Octime, People Ask

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Espagnol	
Français	
Portugais	Bilingue