



\*\*\*\* \*

\* \*\*\*\*\* \*

Choisy-le-Roi (94600)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Secrétaire Assistante Médico-sociale, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### janv. 2022 / févr. 2022 **secrétaire assistante médico-social**

Laboratoire du Kiosque (groupe Bioclinic) à Villeneuve Le Roi

- \* *Accueillir et informer les patients, répondre au téléphone, prise de rendez-vous*
- \* *Enregistrement dossiers patients sur logiciel ODANCIO*
- \* *Enregistrement des ordonnances, tests PCR.*
- \* *Faxer les résultats des prises de sang aux médecins*
- \* *Préparer et mettre à disposition les résultats aux patients*
- \* *Gestion de la facturation*

#### sept. 2021 / mars 2022 **Secrétaire Assistante Médico-sociale**

France Métiers

- \* *Production de documents professionnels (tableur, traitement de texte, diaporama)*
- \* *Prise de notes, rédaction de mails*
- \* *Organisation de la traçabilité et de la conservation des informations*
- \* *Orientation du visiteur et traitement des appels téléphoniques*

Jun 2021 à Août 2021 Remise à niveau en bureautique (Exatice)

- \* *Acquérir les compétences nécessaires pour assumer un poste nécessitant la maîtrise des outils bureautiques*

#### août 2015 / août 2020 **Responsable magasin**

UJA

- \* *Animation de la politique commerciale et de l'équipe de vente*
- \* *Recrutement et gestion du personnel : prépa-paye, planning*
- \* *Gestion de la caisse, des fournitures (commandes et réceptions)*
- \* *Organise les inventaires*
- \* *Maîtrise des outils de gestion : Octime, People Ask*

#### avr. 1999 / juil. 2015 **Adjointe Maison 123**

- \* *Encadre 15 personnes en surface de vente*
- \* *Fixe les objectifs et anime les indicateurs CA et IC*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

#### sept. 2021 / mars 2022 **formation - BAC**

France métier

### COMPETENCES

tableur, Octime, People Ask

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

<b>Anglais</b>	Académique
<b>Espagnol</b>	
<b>Français</b>	
<b>Portugais</b>	Bilingue

