



\*\*\*\* \*\*\*\*\*  
Nationalité Française  
Permis B  
  
\*\* \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*  
Châtillon (92320)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Assistante Ressources Humaines Recherche d'un stage non rémunéré du 23 mars au 11 mai 2023, Débutant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2014 / aujourd'hui** **Conseillère de vente polyvalente équipe PAP / Clienteling / SAV**  
Maison LOUIS VUITTON  
*- Ambassadrice des valeurs et de l'histoire de la Maison LOUIS VUITTON  
- Force de conseil, accompagnement dans l'excellence de l'expérience client,  
orientation des clients pour atteindre les objectifs, fidélisation et suivi individualisé de  
la clientèle internationale*
- janv. 2014 /** SHOWROOM CHLOE  
*; mission : accueil, rangement, habilleuses pap femme*
- mars 2012 / févr. 2015** **Autoentrepreneur**  
Agence de conciergerie privée touristique 24h/24 et 7j/7  
*Prestations de services touristiques de luxe pour clientèle russophone individuelle  
- Expertise pour agence voyage Assatha : développement du marché russophone, chef  
de projet pour organisation soirée Saint Sylvestre pour 100 personnes, sourcing  
produits / prestations, commercialisation de l'offre pour clientèle russophone*
- janv. 2012 /** Agence Quoileido événement Hôtes d'accueil physique  
*(accueil des clients VIP pour des  
événements  
\* Agence de voyage : Accompagnement des touristes pour shopping à Paris*
- janv. 2011 / févr. 2012** **Chargée de clientèle V.I.P.**  
Agence de voyage Golden tour à Paris  
*- Proposition des itinéraires et organisation des séjours pour les clients russophones  
- Réservation de prestations touristiques, négociation et calcul / optimisation de la  
marge  
- Suivi du séjour des clients avec assistance 24h/24 et 7j/7*
- janv. 2010 / déc. 2011** Agence de voyage Cityrama à Paris  
*(organisation des prestations touristique sur mesure  
pout clientèle V.I.P. transfert, excursion, hébergement...*
- janv. 2008 / déc. 2009** Hôtel National des Invalides  
*(accueil individuel au musée de  
l'Armée, renseigner et faire découvrir le musée aux visiteurs, informer sur les  
événements de  
l'actualité du musée)*
- sept. 2007 / févr. 2015** **Assistance administrative**  
Cabinet d'avocat Maître Allali Bruno  
*Suivi de la comptabilité clients, encaissement des chèques, relance des clients et  
gestion de l'archivage*
- janv. 2007 / janv. 2008** **Assistante événementiel**  
*: \* Association de coopération internationale (Russie/France...) :*
- janv. 2006 /** **Assistante événementiel**

Entreprise d'investissement Paris

(organisation et montage du

projet événementiel « salon de l'investissement, accueil physique et téléphonique)

janv. 2005 / déc. 2007

**Assistante agent immobilier**

Agence immobilière de luxe à Paris

d'appartements luxe : négociation, responsable de la relation client / agence, suivi des dossiers)

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ mai 2023

**Niveau 5 Assistante Ressources Humaines - BAC+2**

Nextformation

sept. 2007 / juin 2010

**Brevet de technicien supérieur AGTL (Animation et Gestion Touristique Locales) - BAC+2**

Clichy 92 niveau

sept. 2006 / juin 2007

**Baccalauréat professionnel secrétariat - BAC**

Paris

sept. 2004 / juin 2005

**BEP des métiers de la comptabilité - BEP**

Paris

## COMPETENCES

---

Word, Excel, Access, Publisher, Power Point, Ciel Gestion, Photoshp, Cicéron, ABC tourism

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Courant

**Russe**

Courant

**Français**

Bilingue

## CENTRES D'INTERETS

---

peinture, footing, tennis