



\*\*\*\*\*

Marié

\*\*\*\*\*

Béni Mellal

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## MBA EN AUDIT ET CONTROLE DE GESTION, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### janv. 2017 / déc. 2019 **Directeur de l'hôtel**

OUZOUND 4\* Beni Mellal, Société HRM groupe CDG

-Gestion commercial

Elaboration plan d'action commerciale.

Suivie de la stratégie du siège sociale.

- Gestion des ressources Humaines

Suivie du fiche de poste, élaboration de la paie. Superviser l'organigramme.

- Gestion d'exploitation

Elaboration du budget d'exploitation

Suivie de tableau de bord,

Analyse des écarts

Briefing reporting au siège

-Réalisation des objectifs

#### janv. 2012 / janv. 2017 **Directeur Hôtels RIAD et**

TICHKA SALAM 4\* Ouarzazate Société HRM groupe CDG

-Gestion commercial

Chapoter le déroulement commerciale des équipes

Suivie du PAC et assurance du positionnement des unités

- Gestion des ressources Humaines

Suivie des états préparatoire de paie, déclarations sociale, superviser l'équipe RH

1

- Gestion d'exploitation

Budget, CEG, tableau de bord

-Réalisation des objectifs

Suivie du MIX marketing

#### janv. 2009 / déc. 2012 **trésorier conseil régional de tourisme**

TADLA AZILAL

#### sept. 2007 / déc. 2012 **président**

ISHT OFPPT BENI MELLAL

#### janv. 2007 / janv. 2012 **Directeur de l'hôtel Ouzoud 4\***

Beni Mellal, Ste HRM Groupe CDG

- Gestion de l'hôtel dans des conditions optimales d'efficacité et de rentabilité de l'établissement..

- Supervision de la politique générale de l'hôtel de concret avec la Direction Générale aux normes requises.

- Réorganisation de l'hôtel en fonction des départements d'usage en hôtellerie : restauration, hébergement, économat, réception, commercial, cuisine, en concertation avec le siège.

- Mise en place d'une politique commerciale pour un positionnement propre à l'hôtel.

- Mise en place d'un process de contracting avec les réceptifs marocains et les tours opérateurs internationaux.

- Restructuration de la politique tarifaire sur le plan de tarifs publics, réceptifs et tours opérateurs étrangers.

- Amélioration de la qualité des services de l'hôtel.

- Constitution d'une interface avec les autorités de la ville.

- Sauvegarde des normes d'hygiène des lieux et du personnel.

- Définition du budget de fonctionnement de l'établissement, et fixation des

objectifs.

**janv. 2006 / janv. 2007**

**Directeur Complexe**

Restinga Smir, 4\* M'dique SOGATOUR -Groupe CDG

- *Supervision de l'exploitation du complexe touristique*
- *préparation des budgets d'exploitation et d'investissement*
- *étude de projet et élaboration des business plan*

**avr. 2004 / nov. 2004**

**Comptable**

Hôtel le Zat, 4\* Ouarzazate SOGATOUR - Groupe CDG

- *Tenue de la comptabilité et Mise à niveau comptable de l'hôtel conformément à la norme comptable marocaine*
- *Etablissement de diverses déclarations fiscales et sociales.*
- *Réalisation de diverses missions d'analyses financières et de reporting pour le management.*
- *Mise à jour des dossiers administratifs de l'ensemble du personnel et établissement de l'organigramme de l'hôtel.*

**janv. 2004 / janv. 2006**

**Directeur de l'hôtel le Zat, 4\* Ouarzazate**

SOGATOUR - Groupe CDG

- *Gestion de l'hôtel dans des conditions optimales d'efficacité et de rentabilité de l'établissement..*
- *Supervision de la politique générale de l'hôtel de concret avec la Direction Générale aux normes requises.*
- *Mise en place d'une politique commerciale pour un positionnement propre à l'hôtel.*
- *Mise en place d'un process de contracting avec les réceptifs marocains et les tours opérateurs internationaux.*
- *Restructuration de la politique tarifaire sur le plan de tarifs publics, réceptifs et tours opérateurs étrangers.*
- *Amélioration de la qualité des services de l'hôtel.*
- *Constitution d'une interface avec les autorités de la ville.*
- *Sauvegarde des normes d'hygiène des lieux et du personnel.*

2

- *Définition du budget de fonctionnement de l'établissement, et fixation des objectifs.*

**févr. 2003 / mars 2004**

**Comptable**

STE Univers Process , Casablanca

- *Tenue de la comptabilité et Mise à niveau comptable conformément à la norme comptable marocaine*
- *Etablissement de diverses déclarations fiscales et sociales.*
- *Réalisation de diverses missions d'analyses financières et de reporting pour le management.*
- *Recouvrement et gestion du portefeuille client.*

**mars 2002 / janv. 2003**

**Comptable**

Société GENA , Kénitra

- *Tenue de la comptabilité générale*
- *Etablissement de diverses déclarations fiscales et sociales.*
- *Réalisation de diverses missions d'analyses financières et de reporting pour le management.*
- *Recouvrement et gestion du portefeuille client.*

**janv. 2001 / mars 2002**

**Stagiaire**

Fiduciaire GHARB , Kenitra

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ juin 2010

**Master en Audit et Contrôle de gestion - BAC+4**  
ESG PARIS

/ juin 2001

**Diplôme en informatique**  
INSTITUT PASCAL BENI MELLAL

/ juin 2000

**Licence en sciences économiques - BAC+3**

/ juin 1994

**BAC Sciences Economiques** - BAC  
LYCEE HASSAN 2 BENI MELLAL

## **COMPETENCES**

---

C++, CIEL, HOTIX, Office, VB

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Français**

**Arabe**