



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Cébazat (63118)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*

## ACHETEUSE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2021 / mars 2022** **Assistante service client international**  
Limagrain Europe
- mars 2021 / oct. 2021** **Coordinatrice ADV/ADA**  
Limagrain cooperative
- févr. 2019 / mars 2019** **ACHETEUSE**  
ACTEMIUM- COURNON D'AUVERGNE (63)  
*Mission interim*
- sept. 2017 / déc. 2018** **ASSISTANTE DE DIRECTION**  
MIB-3D - CLERMONT-FERRAND (63)  
*\*Gestion de l'agenda du président et du courrier*  
*\*Achats et gestion des fournitures de bureau*  
*\*Traiter les demandes d'autorisation pour certaines manifestations : participation aux formations, rdv clients.....*  
*\*Préparer différentes réunions et en réaliser les comptes rendus*  
*\*Constitution et préparation de dossiers d'embauches ; saisir, mettre en forme divers documents*  
*\*Prospec?on commerciale : chercher des prospects : enregistrement dans la base de données et envoi de plaquettes commerciales*  
*\*Ges?on comptable : assurer le lien avec l'expert -comptable- Facturation-Rapprochement écritures*
- janv. 2008 / mai 2017** **ACHETEUSE**  
SLICOM TECHNOLOGIES - CLERMONT-FERRAND (63)  
*\*Fabrication et réparation de machines-outils*  
**ACHETEUSE**  
*Prévision et suivi des achats (portefeuille de 30% du CA par an),*  
*\*Encadrement du personnel : une assistante achats + un magasinier*  
*Zone d'achats : national et international : Allemagne- Espagne*  
*Veille économique sur le marché-Sourcing fournisseurs-Gestion des litiges*  
*\*Négociations commerciales avec les fournisseurs-Suivi de dossiers*  
*Définition contractuelle des fournisseurs-Enregistrement des commandes*  
*\*Suivi des fournisseurs : évaluation des fournisseurs dans le cadre de la certification iso- visites et revue de contrat- gestion des stocks*  
*\*Reporting et élaboration des tableaux de bord du département :*
- janv. 2006 / janv. 2008** **ASSISTANTE DES VENTES A L' EXPORT**  
ALCAN - RHENALU -ISSOIRE (63)  
*Fabrication et commercialisation de produits en aluminium*  
**ASSISTANTE DES VENTES A L' EXPORT**  
*\*Elaboration des offres commerciales et enregistrement des commandes*  
*\*Accueil des clients étrangers*  
*\*Gestion des réclamations et relance de paiement*
- janv. 2004 / déc. 2005** **ASSISTANTE COMMERCIALE**  
S<sup>2</sup>MI - Montluçon (03)

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2020                    **Test Easyspeaking en anglais**  
63
- / juin 2020                    **Formation Excel certifiée**  
l'Ecole Française (75)
- / juin 2012                    **Formation de management (entreprise industrielle)**  
(63)
- / juin 2002                    **BTS Commerce International - BAC+2**  
CENTRE AFPA Montluçon (03)
- / juin 2000                    **Formation en bureautique et anglais**  
CCI Montluçon (03)
- / juin 1999                    **Niveau Licence d'allemand - BAC+3**  
Université Blaise Pascal (63)

## COMPETENCES

---

WINDOWS, Word, Excel, Powerpoint, ERP, SAP, GPAO, DOLIBARR, MIB

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Allemand</b>	Courant
<b>Français</b>	