



**** * * * * *

* * * * *

Cholet (49300)

****.*****@*****.***

Assistante e n, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2023 / mars 2024 Assistante e n**
Se c rétaire
*Réalisation de factures / devis, réception d'appels,
pointage d'écriture comptable / lettrage, accueil
clientèle.*
- juin 2023 / Aide ménagère**
ATALIAN Juille t
*couloirs très fréquentées, nettoyage des étages du
Pavillon, Fe mme s, Pare nts, Enfants.*
- avr. 2023 / Auxiliaire de vie**
MONTANA
*Change, douche, toilettes.
Distribution de traite me nts.
Aide pour le transfert.*
- janv. 2022 / Agent de service Administratif**
Oc tobre
*Accueil des patients qui viennent s'enregister pour
de future s hospitalisations.
Mise de dossiers déjà créés
Réaliser des prises en change auprès des mutuelles.*

*Secrétaire de bloc opératoire.
Mise à jour des interventions du jour et à venir.
Mise à disposition dans chaque blocs des plannings.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / févr. 2023 Titre Professionnel Secrétaire Assistante**
Avenir Formation Conseil - CHOLET
- / juin 2022 Obtention du Baccalauréat STMG - BAC**
Lycée Europe Robert Schuman - CHOLET
- / juin 2018 Brevet des Collèges**
Collège Tremolières - CHOLET

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français