



\*\*\*\*\*

Permis B

\* \* \* \* \*

Draveil (91210)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## SECRÉTAIRE GÉNÉRALE, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2021 /

#### STAGE ASSISTANTE JURIDIQUE

IROLINE COMMUNI- CATIONS

- \* Rédaction de statuts et vérification de la régularité des dossiers des clients "
- \* Travailler en équipe de 10 personnes afin de préparer les rapports des projets de financement"
- \* Règlement de contentieux (responsabilité sociétale des entreprises)"

janv. 2020 / déc. 2023

#### SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

- \* Rédaction des statuts de l'association ainsi que des procès verbaux de l'AGO, l'AGE"
- \* Organisatrice des événements et des conférences"
- \* Analyse des données sur les adhérents"

janv. 2020 / déc. 2022

#### TRÉSORIÈRE

ASSOCIATION SAINTETÉ

- \* Gestion des comptes"
- \* Réalisation du bilan comptable de l'association"
- \* Budgétisation "

janv. 2019 /

#### STAGE ASSISTANTE JURIDIQUE

SOCIÉTÉ HOALI

- \* Examen des contrats et autres documents légaux pour les associés"
- \* Vérification des statuts et de la tenue des assemblées générales ordinaires et extraordinaires"
- \* Rédaction du procès verbal des réunions"

janv. 2017 / déc. 2022

#### SERVEUSE

BUFFALO GRILL

- \* Experte en vente et commercialisation des plats "
- \* Travail d'équipe"
- \* Effectuer le service en soirée (plus de 30 tables)"
- \* Prestation félicitée par les clients (Google Review)"

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2021 / juin 2023

**MASTER 1 DROIT DES AFFAIRES; Droit Bancaire"** - BAC+4

Université Paris 1 Sorbonne"

sept. 2017 / juin 2020

**LICENCE DE DROIT SPÉCIALISÉE EN DROIT DES AF- FAIRES** - BAC+3

Université de Rennes 1"

/ juin 2019

**CERTIFICATION LES ENTREP'S**

### COMPETENCES

---

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais** Courant

**Français** Courant