



**** *****

Saint-Denis (93200)

****.****@*****.***

JURISTE CORPORATE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2022 / mars 2023 JURISTE CORPORATE**
SOCIETE GENERALE
*(LA DEFENSE) * Gestion de la vie sociale courante et exceptionnelle d'un portefeuille de 20 filiales non*
régulées (SAS/SASU)
o Suivi de la campagne d'approbation des comptes (rédaction de la documentation : rapport de gestion, procès-verbaux) en lien avec les opérationnels
o Réalisation et suivi des formalités
o Tenue des registres légaux (retranscriptions et suivi des signatures)
o Transformation de Société (transformation d'une SA en SASU)
** Aide et appui aux autres juristes de l'équipe dans leurs dossiers*
- oct. 2021 / mars 2022 JURISTE GOUVERNANCE**
GENERALI
*(ST-DENIS) * Aide à l'édition des divers documents juridiques relatifs à la vie sociale : convocations, procèsverbaux,*

texte des résolutions, rapports de gestion.
** Mise en place et suivi de la campagne « Fit & Proper » auprès des dirigeants et de la campagne*
de travaux d'évaluation du Conseil d'Administration
** Travaux de dématérialisation des Assemblées Générales et des Conseils d'Administration*
** Mise à jour de la documentation annuelle d'approbation des comptes pour les SAS du Groupe*
- avr. 2021 / oct. 2021 STAGIAIRE JURISTE GOUVERNANCE**
GENERALI
*(ST-DENIS) * Aide et appui aux juristes de l'équipe sur différents sujets ponctuels (traduction de Kbis en anglais, mise à jour des Statuts, formalités etc.)*
** Recherches et rédaction de notes juridiques à l'attention de l'équipe*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / juin 2021 MASTER II DROIT DES AFFAIRES APPROFONDI - BAC+5**
UNIVERSITE SORBONNE PARIS NORD
- sept. 2019 / juin 2020 MASTER I DROIT DES AFFAIRES - BAC+4**
UNIVERSITE SORBONNE PARIS NORD
- sept. 2015 / juin 2019 LICENCE DROIT - BAC+3**
UNIVERSITE SORBONNE PARIS NORD

COMPETENCES

BASES DE DONNÉES JURIDIQUES, PACK OFFICE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français