

\*\*\*\*\*\* 24/02/1983 (41 ans) Nationalité française Permis B

\* \*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* Gap (05000) \*\*\*\*\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# RESPONSABLE ÉVÉNEMENTIEL Trilingue Français/Anglais/Portugais, Sénior

# **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

janv. 2022 /

#### **RESORT MANAGER**

MONTAGNE EXPERT Les 2 Alpes (38)

Missions : Organisation de séminaires et de week-ends de team building pour les entreprises.

Gestion de projet / événement de A à Z de la réception du premier brief, planification du vovage

jusqu'à la logistique sur place avec le client. En charge des relations clients, des partenariats hôteliers

et logistiques et du développement commercial de Montagne Expert.

\* Réservation et coordination de l'ensemble des prestations de services MICE (hôtel, restauration,

réunions de séminaire, prestations spécifiques de team-building, autres activités)

- \* Coordination clients / prestataires
- \* Accueil, accompagnement, supervision, suivi et orientation de la clientèle en station Réalisations :
- \* Excellent retour du Directeur Commercial sur l'ensemble de la mission
- \* Excellents indicateurs de satisfaction client

## janv. 2015 / déc. 2021

## **COORDINATRICE AWARDS**

RX FRANCE Boulogne-Billancourt (92)

Missions: Organisation de 3 compétitions annuelles pour récompenser les plus beaux projets

immobiliers au niveau international (MIPIM Awards, MIPIM ASIA Awards, MAPIC Awards)

- \* Constitution d'un Jury pour chacune des 3 compétitions annuelles
- \* Organisation des réunions du Jury (prévisions : retroplanning, structure)
- \* Conception d'outils de communication dédiés : mailing, publications, communiqué de presse, site

internet, réseaux sociaux

- \* Création des programmes officiels de la cérémonie annuelle et de la signalétique sur
- \* Définition et mise en œuvre du plan de communication (de l'appel à projets à l'annonce des gagnants)
- \* Préparation des outils d'inscription et collecte des dossiers de candidatures Réalisations :
- \* Automatisation du système de traitement des candidatures Awards permettant de réduire le

temps nécessaire. Résultat : réduction de 25% du temps de traitement.

# janv. 2014 / janv. 2015 CHARGÉE DE DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL TRILINGUE

RX FRANCE Boulogne-Billancourt (92)

- \* Gestion d'un portefeuille de grands comptes internationaux
- \* Élaboration d'un plan stratégique pour l'augmentation des ventes et analyse des
- \* Identification des interlocuteurs clés, qualification de la base de données clients
- \* Vente d'espaces publicitaires (print, digital, onsite) et de sponsoring

# janv. 2011 / déc. 2013

# CHARGÉE DE COMMUNICATION ET RESPONSABLE DE LA MÉDIATHÈQUE

ALLIANCE FRANCAISE Fortaleza / Brésil

- -E mailings (rédaction et montage), site internet (mises à jour), réseaux sociaux (animation)
- -Responsable événementiel : Organisation de concerts, ateliers de lecture, projections

cinématographiques, séances de dédicaces

-Responsable de la médiathèque: en charge du renouvellement et de l'organisation des contenus

# janv. 2010 / COORDINATRICE DE PROJETS

VOLONTARIAT INTERNATIONAL Brésil

Partenariat entre l'association française "JANGADEIROS" et l'Educandário Eunice Weaver

- \* Coordination du Programme de bourse d'études dans le cadre du Projet Parrainage
- \* Animation d'ateliers de Projet Professionnel
- \* Gestion du budget

# janv. 2008 / déc. 2009 COORDINATRICE DE PROJETS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

NATIXIS Paris (75)

- \* Coordination des stands de communication et du réseau de collecte de fonds pour le mécénat de solidarité
- \* Gestion du PDE (Plan de Déplacement Entreprise)
- \* Veille pour la mise à jour du référentiel d'achats responsables
- \* Définition et mise en œuvre du plan de communication : les gestes verts dans l'entreprise
- \* Reporting environnemental (Global Compact)
- \* Coordination du projet Partenariats de solidarité : parrainage de jeunes ou de personnes en

difficulté d'insertion par les salariés de Natixis

#### **DIPLOMES ET FORMATIONS**

sept. 2008 / juin 2009	Master 2 Responsabilité Sociétale et Environnementale - BAC+5 Université de Versailles
sept. 2005 / juin 2006	<b>Double Diplôme franco-allemand</b> Fachhochschule / University of Applied Sciences Mainz
sept. 2002 / juin 2006	<b>École Supérieure de Commerce Extérieur</b> - BAC+6 et plus ESCE Paris
/ juin 2006	Diplôme de la Chambre de Commerce Franco-britannique
/ juin 2005	Diplôme de la Chambre de Commerce Franco-allemande
sept. 2002 / juin 2003	Université Hautes études en Economie - Luzern (Suisse)

## **COMPETENCES**

Microsoft Pack Office, Suite Adobe

# **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

Anglais Courant
Espagnol Elémentaire
Allemand Académique
Français Courant
Portugais Courant