



31/03/1998 (26 ans)
Permis B

* *****

Paris 17 Batignolles-Monceau (75017)

*****@*****.***

ASSISTANTE FORMATION RESSOURCES HUMAINES, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 /

ASSISTANTE FORMATION RESSOURCES HUMAINES

Protectim Security group

- * Gérer les pertes et les reprises des salariés
- * Recueillir et formaliser les besoins en formation du personnel.
- * Établir et suivre les plans de développement des compétences pour les salariés et constituer les dossiers de financement.
- * Traiter le courrier administratif (démissions, attestations, traitement de mesures disciplinaires, procédures de licenciement...).
- * Rédiger des notes RH : comptes rendus de réunions, notes administratives.
- * Participer à l'élaboration des dossiers liés aux obligations de l'entreprise (bilan social, rapport formation égalité hommes/femmes, accords seniors...) et participer à l'établissement du bilan social et des tableaux de bord de l'entreprise.
- * Réaliser une veille juridique et sociale RH.

janv. 2022 / juin 2022

GESTIONNAIRE DE FORMATION

CD Conseil et formation

- * Participer à la création et mise en œuvre de programmes de formation
- * Gérer les comptes et s'assurer que les factures soient réglées
- * Organiser des sessions : inscription, convocations, préparation des supports, envoi des attestations, gérer les émargements
- * Réaliser la gestion administrative de dossiers de formation (dossier transition pro, conseil régional, devis kairos
- * Conseiller et accompagner les clients dans le développement de leur projet emploi / formation
- * Assurer la traçabilité des contacts et des actions clients et prospects sur le CRM

sept. 2020 / févr. 2021

CHARGÉE DE CLIENTELE

GEO PLC-HELLIO

- * Prospector et informer la clientèle : contacter la cible définie, relancer les clients de façon régulière, fidéliser
- * Réaliser les devis et les envoyer aux clients

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2020

BTS Support à l'action managérial - BAC+2

sept. 2017 / juin 2018

Baccalauréat * STMG-Option ressources humaines et communication - BAC

COMPETENCES

Excel, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS
