



* **

Le Pré-Saint-Gervais (93310)

*****.*****@*****.**

Responsable Événementiel, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2015 /

Responsable Service Exposants

Reed Expositions (Puteaux)

TOPRESA, SITL, EQUIPBAIE, MPV, POLLUTEC, REEDUCA, SUPPLYCHAIN, APS...

- * Accompagnement des exposants sur l'organisation globale du salon: conseils techniques, logistiques
- * Commercialisation et ventes d'aménagements : visuels, moquette, cloisons, ponts lumières, électricité ...
- * Coordination et organisation avec les prestataires et avec les services du parc d'exposition
- * Gestion administrative des dossiers exposants : devis, factures, relances téléphoniques
- * Suivi avec les différents services internes (commercial, ADV, marketing, direction), traitement des litiges, conseils techniques
- * Gestion des arrivées et départs des exposants sur le hall et sur le parc des expositions ou à flot
- * Contrôle et vérification de la livraison, qualité, et construction des stands lors du montage et démontage
- * Gestion des plans, îlotage, validation d'emplacement, vérification des contraintes techniques, relecture des plans de débit
- * Réalisation des supports destinés aux exposants, mise à jour et suivi du guide exposant en ligne : règlement technique, informations sur les prestataires, création et mise à jour de plaquette stand et prestations
- * Management des équipes techniques sur site
- * Formation des nouveaux arrivants au sein du service

janv. 2014 / déc. 2015

Assistante technique et commerciale

Arcance Event (Paris)

- * Accompagnement des exposants pendant la préparation des salons (commandes, badges, stand)
- * Validation des projets de stands NUS et coordination auprès des standistes
- * Assistance et accueil en tant qu'hôtesse technique pendant la période salon

janv. 2012 / mai 2013

Chef de projet Événementiel

Conseil Général des Hauts de Seine Direction de la Communication

- * Transmission des demandes clients et coordination auprès des graphistes et de l'équipe technique
- * Accueil et orientation des visiteurs lors des événements

janv. 2005 / janv. 2012

Chargée de Voyages d'affaires et loisirs

American Express & Carlson Wagon-Lit

/

LVMH

- * Suivi, écoute et conseils personnalisés auprès de la clientèle en respectant la politique voyage et le budget
- * Gestion des formalités administratives et demandes de visas
- * Gestion des stocks, allotements, Rooming List, carnets de voyages, contremarques, vouchers
- * Négociation auprès des fournisseurs
- * Facturation des clients et fournisseurs (Ace, Wings) et gestion de l'après-vente et des litiges

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2013	Licence Professionnelle Chargée de Communication - BAC+3 Université Marne-la- Vallée
/ juin 2005	BTS Tourisme Ventes et Productions - BAC+2 Institut Rue Monsieur à Paris

COMPETENCES

Autocad, Mapexpo, Pack Office, MAC & PC, Word, Excel, Outlook, Access, Power Point

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Professionnel
Français	

CENTRES D'INTERETS

Musique, Concerts, Festivals, Danse Flamenco