



Nogent-sur-Marne (94130)

*****@*****.***

Chargé des Ressources Humaines, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 /

Gestionnaire RH

Spie batignolles (Nanterre)

Administration du Personnel :

- * Gestion de 600 collaborateurs
- * Utilisation du logiciel SIRH PeopleNet
- * Onboarding, rédaction des contrats, avenants et des promesses d'embauche
- * Mise en place des tableaux de bord RH
- * Rédaction des courriers administratifs RH
- * Gestion des accidents de travail, arrêts maladie et des mutuelles
- * Suivi des contentieux prud'homaux

IRP :

- * Organisation des réunions du CSE et des NAO
- * Mise à jour de la BDES
- * Organisation des élections des Représentants du Personnel

sept. 2019 / oct. 2022

Assistant RH

Association Aurore (Paris 15 ème)

Administration du Personnel :

- * Gestion de 400 collaborateurs
- * Saisie des données dans le logiciel SIRH Cegi First et déploiement du logiciel de GTA Octime
- * Rédaction des contrats, avenants, promesses d'embauche et des courriers administratifs
- * Affiliation aux diverses organismes (mutuelle et médecine du travail)
- * Suivi et mise à jour des tableaux de bord RH
- * Accompagnement et conseils juridiques auprès des managers
- * Gestion des procédures disciplinaires dans leur intégralité

Recrutement :

- * Rédaction et diffusion des annonces
- * Tri des CV, convocation des candidats, conduite d'entretien

Formation :

- * Soutien au Responsable RH pour l'élaboration du plan de formation

Paie :

- * Contrôle de paie
- * Saisie des variables de paie
- * Gestion des titres restaurants

avr. 2016 / août 2019

Gestionnaire RH

Université Paris Descartes (Montrouge)

Administration du Personnel :

- * Gestion de 180 agents
- * Utilisation du logiciel SIRH Harpège
- * Suivi administratif de la gestion du personnel
- * Préparer et rédiger les actes de gestion relatifs à la carrière des personnels fonctionnaires et contractuels
- * Rédiger des fiches de procédure, courriers administratifs, PV...
- * Création de tableaux de bord, alimentation et mise à jour des données
- * Mise en place des campagnes RH

Recrutement :

- * Tri des CV, convocation des candidats, conduite d'entretien

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021	Formation Droit du travail et CCN 51 FEHAP
/ juin 2015	Master 2 Histoire - BAC+4 Université Paris I Panthéon-Sorbonne
/ juin 2014	Maîtrise Histoire Université Paris I Panthéon-Sorbonne
/ juin 2013	Licence Histoire Université Paris I Panthéon-Sorbonne
/	Organisation des élections des Représentants du Personnel

COMPETENCES

mise à jour des données, Pack Office, SIRH

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Italien	Courant
Français	

CENTRES D'INTERETS

Football, Rugby, Histoire, Photographie, Nouvelles technologies